



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Brioschi Ilaria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Dal 2012 al 2016

Lavoro e posizione ricoperti Psicologa addetta allo sportello di ascolto presso scuole medie superiori (LEVI e VENTURI)

Principali attività e responsabilità Colloqui individuali a cadenza settimanale da ottobre a maggio. Attività di supporto nelle classi problematiche con cicli di incontri in accordo con il corpo docenti. Problematiche affrontate: difficoltà relazionali, bullismo, integrazione, uso di sostanze...

Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO CEIS (ufficio prevenzione)

Date 01/05/2010 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Operatrice socio-terapeutica. Referente modulo Doppia Diagnosi

Principali attività e responsabilità Attività svolta presso una comunità per il trattamento delle dipendenze patologiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO CEIS (CEIS A.R.T.E.)
Modena

Date 15/10/2009 - 15/10/2010

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinante

Principali attività e responsabilità Attività in affiancamento agli operatori (psicologi ed educatori) in una comunità per il trattamento delle dipendenze patologiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Osservazione e Diagnosi GRUPPO CEIS
Modena

Date 02/2001 - 05/2009

Lavoro o posizione ricoperti Account di selezione; Responsabile di filiale; Assistente di filiale

Principali attività e responsabilità Account di selezione
- Ricerca e selezione candidati; sviluppo e ricerca clienti
Responsabile di filiale
- sviluppo commerciale, preventivi e stipula contratti. Gestione del personale interno
Assistente di filiale
- ricerca e selezione del personale, aggiornamento ed implementazione banca dati, gestione risorse umane (assunzioni, cessazioni, proroghe, rapporti con l'ufficio di collocamento per le varie comunicazioni, compilazione libro matricola, malattie, infortuni, inserimento presenze mensili).

Nome e indirizzo del datore di lavoro MANPOWER S.p.A.
Modena

Date	10/2000 - 12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Account
Principali attività e responsabilità	Incarico commerciale di gestione clienti. Contratto di collaborazione occasionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D&F COMUNICAZIONE Camposanto (MO)
Date	07/1999 - 09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta all'ufficio Innovazione e Programmazione.
Principali attività e responsabilità	Ho collaborato con i colleghi che si occupavano di investimenti alla redazione di alcuni documenti programmatici e di controllo. Contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MODENA -Direzioe generale- Modena
Date	05/1998 - 09/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta Ufficio Acquisti e Solleciti.
Principali attività e responsabilità	Ho collaborato alla gestione degli ordini e mantenuto i contatti con i fornitori sollecitando l'arrivo dei pezzi di ricambio per i clienti e il magazzino. Contratto a tempo determinato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEW HOLLAND LOGISTICS S.p.A. Modena
Istruzione e formazione	
Date	09/2006 - 03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA II LIVELLO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia dello sviluppo: processi e contesti educativi, sociali e clinici. Curriculum "Risorse umane e organizzazione". Tesi dal titolo: "La tossicodipendenza: cura, riabilitazione e reti di intervento"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	09/2001 - 07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA I LIVELLO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia: scienze del comportamento e delle relazioni interpersonali e sociali. Tesi dal titolo: "Bilancio di competenze. Percorsi e strumenti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	109/110
Date	09/1993 - 04/1998
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in Lettere e Filosofia. Tesi sperimentale in psicologia sociale dal titolo: "Orientamenti nei confronti delle regole sociali e rapporti interpersonali tra compagni di scuola. Una ricerca sugli adolescenti "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode
Date	09/1988 - 07/1993

Titolo della qualifica rilasciata	Licenza Linguistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	L.A. Muratori (Liceo Classico Statale -maxisperimentazione linguistica-) Modena
Date	09/1998 - 05/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso della durata di 1100 ore, di cui 450 di stage, è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna e dal Fondo Sociale Europeo. Il programma didattico prevedeva lezioni di marketing e un intero modulo di strategie comunicative La fase di stage l'ho svolta presso uno studio di Relazioni Pubbliche e Comunicazione d'Impresa in Modena. Mi sono occupata della gestione, monitoraggio e valutazione dei redazionali, di ufficio stampa prodotto e dell'organizzazione eventi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MODENA FORMAZIONE Modena

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone doti relazionali adeguate anche a ricoprire ruoli commerciali. Buone capacità di lavorare in team. Buone capacità di mediazione

Capacità e competenze organizzative Capacità organizzative sia riferite alla gestione risorse sia alla capacità di organizzazione dei tempi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto office soprattutto di Word ma anche Excel e PowerPoint. Utilizzo disinvolto di Internet e Posta elettronica

Patente A, B

Iscritta all'Albo degli psicologi della regione Emilia-Romagna n. 6943

Autorizzo espressamente, ai sensi della legge 675 / 96, il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Ilaria Brioschi