



Protocollo n. 10572.03.B.06

CUP I94F18000360006

Modena, 12 ottobre 2019

Al' ALBO – SITO WEB –

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER LA CONDUZIONE DEL MODULO DIDATTICO “SOTTOBRACCIO AL P.C.” DEL PROGETTO PON\_FSE “AL PASSO CON I TEMPI”

(SCADENZA 19 ottobre 2019)

di cui all'Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-119

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la comunicazione prot. N. AODGEFID/28232 del 30/10/2018 con la quale il MIUR autorizza il progetto PON “Al passo con i tempi”.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e sue successive modificazioni

Visto il DI 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 nominato Correttivo Codice Appalti Pubblici

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CCI: 2014IT05M2OP001- Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014

Vista la Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017 - PON Per la Scuola Individuazione del personale Esperto.

Visto il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2018

Visto il progetto presentato con candidatura n. 44100 a seguito dell'Avviso pubblico "Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale" Prot. 2669 del 03/03/2017

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. 12807.03.A.05 con il quale è stato inserito il finanziamento per il progetto "Al passo coi tempi" nel Programma Annuale 2018

Vista la delibera n.76 del collegio dei Docenti dell'20/04/2017 in merito alla partecipazione e al contenuto dei progetti presentati dall'Istituto ai bandi PON FSE Asse 1 Istruzione.

Vista le delibera del Consiglio di istituto del 21/03/2017 (delibera n.34) in merito alla partecipazione generale dell'Istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" Bandi PON 2014-2020

Vista la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico di cui la protocollo n. 3173.03.B.06 del 15 Marzo 2019

### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di selezione per l'individuazione di un Esperto e di un Tutor **per la realizzazione del seguente modulo didattico "Sottobraccio al p.c."**.

| <b>Tipologia modulo</b>             | <b>Nome del modulo</b> | <b>Durata modulo</b> |         |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------|---------|
| Competenze di cittadinanza digitale | Sottobraccio al p.c.   | 30 ore               | Esperto |
| Competenze di cittadinanza digitale | Sottobraccio al p.c.   | 30 ore               | Tutor   |

L'esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. instaura e mantiene una relazione di collaborazione e di reciproca fiducia con il tutor del modulo
- b. predispose prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del modulo, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- c. partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Al passo con i tempi";
- d. svolge l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto e la lettera di incarico ricevuta;
- e. documenta, insieme al tutor, ogni attività per "tracciare" l'iter del modulo didattico e lasciarne traccia nella scuola;
- f. predispose, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- g. predispose, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

h. documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico.

Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- b. identifica i contenuti del modulo e ne evidenzia le connessioni e le corrispondenze con i segmenti disciplinari e con le competenze da acquisire nei percorsi curricolari;
- c. partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Al passo con i tempi" e in particolare con il responsabile della valutazione;
- d. svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal primo incontro fino al termine delle azioni didattiche e delle relative azioni di valutazione, documentazione, rendicontazione e archiviazione;
- e. coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni segmento dell'attività con gli studenti;
- f. coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- g. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine di ogni azione con gli studenti;
- h. accerta l'avvenuta compilazione della scheda studente, la lettura, comprensione e sottoscrizione del patto formativo con ciascuno studente;
- i. segnala al responsabile dei progetti PON, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, in tempo reale, se il numero dei partecipanti si avvicina o scende sotto lo standard previsto (9 partecipanti);
- j. contatta le famiglie degli studenti in caso di assenze ingiustificate;
- k. mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti partecipanti per la ricaduta dell'intervento sul percorso formativo complessivo;
- l. collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione **entro le ore 12 del 19 aprile 2019** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta: "Candidatura Esperto PON "Al passo con i tempi" – Modulo "Sottobraccio al p.c." oppure "Candidatura Tutor PON "Al passo coi tempi." – Modulo "Sottobraccio al p.c."

Lo stesso candidato può presentare domanda o per la funzione di Esperto o per la funzione di Tutor.

L'istanza di partecipazione si compone, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

1. domanda redatta sul modulo di cui all'allegato 1 (da scegliere sulla base della funzione per cui si presenta la candidatura)
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2
3. curriculum vitae in formato europeo
4. copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli culturali e professionali, mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nei documenti presentati per la partecipazione alla selezione, non verranno presi in considerazione.

I candidati selezionati dovranno successivamente presentare anche una copia del curriculum vitae epurato dei dati relativi alla nascita e alla residenza, per consentirne la pubblicazione.

## **Selezione**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la chiusura del termine di presentazione delle candidature. La commissione provvederà all'apertura delle buste, alla comparazione dei curricula, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, e alla redazione delle graduatorie.

Saranno escluse le candidature:

- pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- prive della documentazione richiesta da questo avviso
- mancanti della firma autografa apposta sulla domanda, sulla dichiarazione o sul curriculum.

La selezione terrà conto dei titoli e delle esperienze professionali che caratterizzano ciascuna competenza esperta o competenza da tutor che sono necessarie alla realizzazione del modulo. Di seguito sono illustrati i requisiti di accesso, gli altri titoli e le esperienze professionali valutabili.

L'esperto guiderà gli studenti nel realizzare un percorso di consolidamento e potenziamento delle competenze digitali nell'uso del personal computer, in particolare dei software per la sicurezza nelle reti e per le attività collaborative online. Al termine gli studenti potranno affrontare l'esame corrispondente ai concetti studiati per il conseguimento del livello avanzato della certificazione europea del computer.

I candidati dimostrano:

A) Requisito di accesso:

- laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito matematico – informatico o economico aziendale

B) Altri titoli ed esperienze professionali

- Iscrizione nell'elenco dei formatori ECDL (5 punti)
- Esperienza nell'organizzazione o nella docenza in corsi per il conseguimento della Patente Europea del computer (10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza)
- Esperienza come formatore secondo quanto previsto dal sistema europeo di riferimento per le competenze ed i profili professionali informatici (European Certification of Informatics Professionals) (10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza)
- Pubblicazioni a stampa, presentazioni pubbliche e produzione di materiali didattici in ambito matematico - informatico (5 punti massimo: 1 punto per ogni pubblicazione, presentazione, materiale didattico)

## **Selezione Tutor**

La selezione dei candidati al ruolo di Tutor produrrà una graduatoria, da cui si attingerà per il conferimento di un incarico per complessive 30 ore di attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare. La retribuzione per il lavoro prestato, come previsto dall'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017, corrisponde al costo orario massimo di € 30,00 onnicomprensivo (Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017).

I candidati dimostrano:

A) Requisito di accesso:

- laurea in materie economico – aziendali o diploma di scuola secondaria superiore di indirizzo tecnico;
- B) Altri titoli ed esperienze professionali
- Docente in corsi organizzati in orario extra-curricolare per studenti di scuola superiore al fine del conseguimento della Patente Europea del computer (10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza)
  - Corsi di aggiornamento in tecniche didattiche innovative che prevedono l'utilizzo delle tecnologie informatiche (10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza)
  - Utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche (10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza)

### **Esito delle selezioni e affidamento incarichi**

Dell'esito delle selezioni sarà data comunicazione tramite pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo on line del sito web della scuola. Avverso le graduatorie si potrà presentare ricorso entro 7 gg. dalla pubblicazione e successivamente saranno pubblicate le graduatorie definitive all'albo on line del sito web della scuola. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula prodotta da apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi tramite lettera di incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, che sia ritenuta idonea. Si considerano non idonee le candidature prive dei requisiti di accesso o che non presentano altri titoli ed esperienze professionali, oltre ai requisiti di accesso.

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è La Dirigente Scolastica. Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

## ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESPERTO DEL MODULO “Sottobraccio al p.c.”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a ..... (Prov. .... ) il

Codice fiscale .....

Residente a ..... (Prov. .... ) CAP

In via ..... N°

Telefono/cellulare ..... E mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Esperto per il modulo “Sottobraccio al p.c.” del progetto “Al passo con i tempi” di cui all’Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-119

DICHIARA

### Requisiti di accesso

dichiara di avere conseguito la laurea in ..... presso  
..... in data.....

### Titoli ed esperienze professionali

dichiara le seguenti esperienze professionali, **illustrate nel curriculum vitae allegato**, e individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante

| TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI   | SPECIFICAZIONE   | Punti compilazione candidato | Punti compilazione Dirigente Scolastica |
|--|--|------------------------------|---|
| Iscrizione nell’elenco dei formatori ECDL  | 5 punti  |                              |   |
| Esperienza nell’organizzazione o nella docenza in corsi per il conseguimento della Patente Europea del computer  | 10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza                            |                              |   |
| Esperienza come formatore per studenti di scuola superiore secondo quanto previsto dal sistema europeo di riferimento per le competenze ed i profili professionali informatici (European Certification of Informatics Professionals) | 10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza                            |                              |   |
| Presentazioni pubbliche e produzione di materiali didattici in ambito matematico - informatico   | 5 punti massimo: 1 punto per ogni pubblicazione, presentazione didattico |                              |   |
|  | <b>MAX 30 punti</b>  |                              |   |

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data .....

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data.....

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....

## ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TUTOR DEL MODULO “Sottobraccio al p.c.”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a (Prov. ) il

Codice fiscale

Residente a (Prov. ) CAP

In via N°

Telefono/cellulare E mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Tutor per il modulo “Sottobraccio al p.c.” del progetto “Al passo con i tempi” di cui all’Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-119

DICHIARA

### Requisiti di accesso

dichiara di avere conseguito laurea/diploma in ..... presso  
..... in data.....

### Titoli ed esperienze professionali

dichiara le seguenti esperienze professionali, **illustrate nel curriculum vitae allegato**, e individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante

| TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI   | SPECIFICAZIONE                                | Punti compilazione candidato | Punti compilazione Dirigente Scolastica |
|--|---|------------------------------|---|
| Docente in corsi organizzati in orario extra-curricolare per studenti di scuola superiore al fine del conseguimento della Patente Europea del computer | 10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza |                              |   |
| Corsi di aggiornamento in tecniche didattiche innovative che prevedono l'utilizzo delle tecnologie informatiche  | 10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza |                              |   |
| Utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche   | 10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza |                              |   |
|  | <b>MAX 30 punti</b>                           |                              |   |

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data .....

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data.....

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....