



Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Economico Statale "Jacopo Barozzi"
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel 059 241091- telefax 059 234962
e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361



Prot. n. 803/03.C.01

Modena 02 Febbraio 2017

Al sito web ITES "J. Barozzi"
Sezioni: Albo on line
Amm.ne Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI
"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"
(D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) CIG Z831D34BFC**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' art. 40 comma 1 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d' opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l' arricchimento dell' offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** l' art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999 n. 275;
- VISTO** l' art. 7 comma 6 e seguenti del D.lgs. del 30/03/2001 n. 165;
- VISTA** la circolare n. 2 dell' 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato in data 29 giugno 2015;
- VISTO** il D.Lgs. 81/08 e ss.mm., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, che prevede l'obbligo del Dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, D.Lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
- CONSIDERATO** che questa scuola necessita di personale altamente qualificato per svolgere il Servizio di Responsabile Sicurezza, come previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- CONSIDERATO** che l' Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio, come da esito del bando interno prot. n. 27403.C.01 del 13/01/2017;
- VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E.F. in corso;

DISPONE

La pubblicazione sul sito istituzionale dell' Istituto del presente avviso per la **selezione del "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D. Lgs. N. 81 del 2008 e s.m.i.)**

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

L' esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei seguenti titoli o requisiti previsti dall' art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008:
 - Attestati di abilitazione in corso di validità (compreso pertanto l'aggiornamento quinquennale obbligatorio) per la copertura del ruolo di RSPP per l' ateco 8;
- f) Il candidato dovrà essere in possesso di Polizza Assicurativa per i rischi professionali;
- g) Il candidato non deve attualmente ricoprire l'incarico presso più di tre enti od istituzioni.

ART. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà ricoprire il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi facendosi carico di dare il proprio supporto per l' assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Sono richieste in particolare le seguenti prestazioni:

- a) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- b) assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- c) assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- e) sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- f) individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell' ambiente di lavoro;
- g) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- h) stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m, stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc...ecc..) dell'Istituto, redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- i) stesura / aggiornamento del piano delle attività da porre in essere per il miglioramento delle condizioni di attività prevenzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- j) partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità) e stesura del relativo verbale;
- k) verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;
- l) predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura, ove mancanti, di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni);
- m) proposta e supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione
- n) informazione ai lavoratori art. 36 Lgs.81/2008;
- o) indicazioni sulla attribuzione al personale dei DPI;
- p) organizzazione e verifica, in collaborazione con ASPP, della predisposizione e archiviazione di tutti i documenti relativi alle attività prevenzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- q) Assistenza alle prove di evacuazione e stesura del relativo verbale;

Eventuale

- *Formazione generale per tutto il personale*
- *Formazione specifica*

Il professionista sarà tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. Sarà inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Si precisa che per la predisposizione di tutta la documentazione (compreso il documento di valutazione dei rischi), dovranno essere utilizzati i modelli concordati con il Dirigente Scolastico

ART. 3 DURATA DELL' INCARICO

L' incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno (1).

ART.4 CARATTERISTICHE DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Corsi presenti: Diurno e Serale – Secondaria di II grado
- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 1 D.S.G.A.
- n. totale Alunni: 1338
- n. totale Docenti: 126
- n. totale Collaboratori Scolastici: 16
- n. totale Assistenti Amministrativi: 8
- n. totale Assistenti Tecnici: 6

Gli interessati potranno prendere visione della documentazione disponibile presso Istituto previo appuntamento contattando il sig. Reddavid Saverio al nr . 059/241091

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l' offerta in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Viale Monte Kosica, 136 – Modena, con raccomandata o previa consegna a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/02/2017.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purchè conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

Nel plico dovranno essere incluse:

- 1) domanda di partecipazione redatta sul modulo (**Allegato A**)
- 2) dichiarazione sostitutiva dei titoli e dei requisiti di ammissione facendo esclusivamente riferimento all' **allegato B** ai sensi del DPR n. 445/2000
- 3) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall' art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di RSPP;

- 4) copia documento di identità in corso di validità;
- 5) offerta economica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all' **allegato C** predisposto dall' amministrazione, indicando il prezzo offerto al netto di IVA:

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all' apertura dei plichi pervenuti.

L' apertura delle buste sarà effettuata in data 16/02/2017 alle ore 14.30

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

ART. 7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L' aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell' istituto.

- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i seguenti parametri:

- | | | |
|---|-----|----------|
| 1. CURRICULUM VITAE | max | 50 PUNTI |
| 2. COMPENSO PIU' BASSO PER L' INCARICO | max | 30 PUNTI |
| 3. COMPENSO PIU' BASSO PER EVENTUALE FORMAZIONE | max | 20 PUNTI |

- CRITERI E MODALITA' DELLA VALUTAZIONE E DELLA COMPARAZIONE

Per la valutazione dei curricula si farà riferimento ai seguenti criteri:

1. Partecipazione a corsi di aggiornamento o altri titoli coerenti con l'incarico proposto	Max. 5 punti (1 per ogni corso/titolo)
2. Pubblicazioni coerenti con l'incarico proposto	Max. 4 punti (1 per ogni pubblicazione)
3. Esperienza generale nello svolgimento del ruolo di RSPP	Max. 16 punti (1 per ogni anno)
5. Esperienza nello svolgimento del ruolo di RSPP in istituzioni scolastiche	Max. 16 punti (1 per ogni anno)
7. Esperienza nello svolgimento del ruolo di RSPP in diverse istituzioni scolastiche	Max. 5 punti (1 per ogni istituzione)
8. Altri aspetti del curriculum ritenuti coerenti, rilevanti e qualificanti rispetto all'incarico proposto	Max. 4 punti

Il punteggio relativo al compenso per l'incarico sarà assegnato utilizzando la seguente formula matematica:

$$P=30 \times (Tv/Te) \text{ dove } \begin{array}{l} P = \text{punteggio da assegnare} \\ Te = \text{offerta da esaminare} \\ Tv = \text{offerta prezzo più basso} \end{array}$$

Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al candidato che presenterà il compenso annuale minore

Il punteggio relativo al compenso orario per l'eventuale formazione sarà assegnato utilizzando la seguente formula matematica:

$$P=20 \times (Tv/Te) \text{ dove } \begin{array}{l} P = \text{punteggio da assegnare} \\ Te = \text{offerta da esaminare} \\ Tv = \text{offerta prezzo più basso} \end{array}$$

Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al candidato che presenterà il compenso orario per formazione minore

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che abbia svolto l'incarico presso istituzioni scolastiche per il maggior numero di anni.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

ART. 7 CONTRATTO DA STIPULARE E RISOLUZIONE DELL' INCARICO

Con l'aggiudicatario della presente selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

In caso di assegnazione dell'incarico a dipendente di altra amministrazione pubblica, ivi comprese le altre istituzioni scolastiche, l'incaricato dovrà obbligatoriamente consegnare a questa istituzione scolastica, prima della stipula del contratto, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione si riserva di richiedere a coloro che saranno incaricati, la documentazione comprovante i titoli culturali e/o le esperienze professionali dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto. L'incaricato dovrà fornire comunicazione a questa Istituzione Scolastica del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Fatte salve le prerogative di legge, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento il Direttore S.G.A.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto alle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL BANDO PUBBLICO INCARICO
“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”
– CIG: Z831D34BFC**

Al Dirigente Scolastico
ITES “J. Barozzi”

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via/P.zza _____

n. _____ cap _____ Provincia _____ codice fiscale _____

Telefono fisso _____ cellulare _____ e-mail _____

Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l' affidamento dell' incarico di esperto esterno “ Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi” di cui all' avviso pubblico prot.803/03.C.01

Allega alla presente domanda:

- 1 – fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- 2 – dichiarazione dei titoli e requisiti di ammissione;
- 3 – offerta economica;
- 4 – curriculum vitae in formato europeo.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

(luogo e data)

_____ firma _____

DICHIARAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____

n. _____ indirizzo e-mail _____ tel. _____

al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione

ai fini dell' ammissione
all' AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
“RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”
CIG: **Z831D34BFC**

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 28/12//2000 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui al suddetto articolo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1 – di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- 2 – di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- 3 – di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea;
- 4 – di godere dei diritti civili e politici;
- 5 – di accettare che l' Istituto, in caso di inottemperanza della prestazione da parte dello aggiudicatario potrà revocare l' aggiudicazione, affidandola all' esperto che avrà presentato la seconda migliore offerta;
- 6 – di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando;
- 7 – che non esistano cause ostative che impediscono di contrarre con l' Amministrazione Pubblica;
- 8 – di essere in possesso di copertura polizza assicurativa n. _____ dei rischi derivanti dall' espletamento dell' incarico;
- 9 – di accordare, ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 il consenso dei propri dati per eventuali comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti ed obblighi di legge e che il titolare del trattamento è l' I.T.E.S. “J. Barozzi” di Modena ed il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- 10 - di essere iscritto all' albo professionale di _____ con n. _____;
- 11 - essere in possesso dei seguenti titoli o requisiti previsti dall' art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008:

- _____

rilasciati da _____

In data _____

12- di aver svolto la prescritta attività di aggiornamento;

13 –di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

14- ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara inoltre i seguenti titoli:

1.Partecipazione a corsi di aggiornamento o altri titoli coerenti con l'incarico proposto	Max. 5 punti (1 per ogni corso/titolo)
2.Pubblicazioni coerenti con l'incarico proposto	Max. 4 punti (1 per ogni pubblicazione)
3.Esperienza generale nello svolgimento del ruolo di RSPP	Max. 16 punti (1 per ogni anno)
5. Esperienza nello svolgimento del ruolo di RSPP in istituzioni scolastiche	Max. 16 punti (1 per ogni anno)
7. Esperienza nello svolgimento del ruolo di RSPP in diverse istituzioni scolastiche	Max. 5 punti (1 per ogni istituzione)
8. Altri aspetti del curriculum ritenuti coerenti, rilevanti e qualificanti rispetto all'incarico proposto	Max. 4 punti

Allega alla presente:

- Fotocopia della carta d' identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l' incarico senza riserve e secondo quanto previsto dall' avviso.

Data _____

Firma _____

OFFERTA ECONOMICA

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"
CIG: Z831D34BFC

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; Prestazioni di cui all'art.2 dell'avviso	Annuale € _____ (iva esclusa)
Compenso orario per eventuale attività di formazione	orario € _____ (iva esclusa)

Data _____

Firma _____