



Ministero Istruzioni, Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Economico Statale "Jacopo Barozzi"
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena
tel 059 241091- telefax 059 234962 e-mail motd03000t@istruzione.it
C.F. 80010110361

Prot. 5900/03.A.02

Modena, 20/07/2016

Al sito web dell'Istituto
www.itesbarozzi.gov.it

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI**

Questa Istituzione Scolastica, ai sensi della C.M. – Miur AOODGPFB prot. N. 9834 del 20/12/2013 aggiornamento della C.M. n. 5919 del 20/9/2012 alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa.

Premessa

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l’Istituto scrivente evidenziati in seguito nell’allegato 2 (SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

- dotazione ordinaria ultimo anno e ultimo triennio

[2016 € 50.752,69] [2015 € 24.446,66] [2014 € 24.774,66];

- n. mandati emessi ultimo anno e ultimo triennio

[2016 n. 268] [2015 n. 501] [2014 n. 509];

- n. reversali incassate ultimo anno e ultimo triennio

[2016 n. 32] [2015 n. 55] [2014 n. 50];

- titoli e valori da amministrare: [0];
- n. progetti europei ultimo anno [1] e ultimo triennio : [0];
- importo complessivo progetti europei ultimo anno [26.000,00] e ultimo triennio: [0];
- n. alunni: [1310];
- n. personale dipendente: [153].

Si invitano, pertanto, gli spettabili Istituti di Credito interessati a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in viale Monte Kosica n. 136 – 41121 Modena (MO)

Modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le

ore 12,00 del giorno 26/08/2016

in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a Istituto Tecnico Economico Statale " Jacopo Barozzi" v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**
- **nominativo, indirizzo, recapito telefonico e eventuale fax dell'azienda di credito.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- **Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica";

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – AOODGPFB prot. N. 9834 del 20/12/2013 aggiornamento della C.M. n. 5919 del 20/9/2012 alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 (ex. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006);

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 50/2016;

- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 14,62**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.L. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato anche qualora sarà presentata una sola offerta.

In caso di parità saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11,00 del 29 agosto 2016, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in Via Jacopo Barozzi n. 136 – Modena (MO). Chiunque potrà presenziare all'apertura delle offerte, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento d'identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

L'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione tecnica ed economica sarà effettuato in data successiva. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente ed alla pubblicazione della graduatoria.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa Istituzione Scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art 77 c. 7 D. L.gs 50/2016 (ex art. 84 c. 10 D.Lgs. 163/2006) la commissione tecnica, nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 32 D.L.gs 50/2016 (ex art. 11 del D.Lgs. 163/2006) il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione D.Lgs. 50/2016.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Aggiudicazione

- ✚ **L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea.**
- ✚ **L'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dallo schema di convenzione e capitolato tecnico allegati e verrà fatta anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.**

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Cavalieri

Allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), prot. N. 9834 del 20/12/2013 aggiornamento della C.M. n. 5919 del 20/9/2012 alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Tecnico Economico J. Barozzi - Modena; (allegato 2)
3. Dichiarazione di offerta tecnica ; (allegato 3)
4. Dichiarazione di offerta economica (apporre marca da bollo da euro 14,62). (allegato 4)