

**Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Jacopo Barozzi"**  
**v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena**  
**tel 059 241091- telefax 059 234962**  
**e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361**



## **REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

C.d.I. 22/12/2015 delibera n. 15

### **Art. 1 Natura giuridica del Comitato Tecnico Scientifico**

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 dello schema di regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti tecnici ed ai sensi dell'art. 64 comma 4 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, viene costituito il Comitato Tecnico Scientifico dell'ITE J. BAROZZI di Modena. Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è un organo di consulenza tecnica.

### **Art. 2 Finalità del CTS**

Il CTS ha funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e per l'utilizzo degli spazi di autonomia e flessibilità. Opera per favorire il raccordo tra gli obiettivi educativi e formativi dell'istituto e le esigenze di formazione delle nuove forze di lavoro del territorio, oltre che le esigenze di educazione democratica delle nuove generazioni.

### **Art. 3 Nomina, composizione e durata del CTS**

Il CTS è nominato dal Consiglio di Istituto su proposta del Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, ed è composto dai seguenti membri:

1. Il Dirigente scolastico che presiede le riunioni del CTS
2. Due docenti collaboratori del Dirigente Scolastico
3. Cinque docenti referenti delle seguenti aree disciplinari: economia aziendale, informatica, matematica, lingue, diritto
4. Cinque rappresentanti di associazioni datoriali, di categoria e di professionisti (Confindustria, Confesercenti, CNA, LAPAM, Ordine dei Dottori Commercialisti)
5. Un rappresentante delle amministrazioni locali (Comune, Provincia e Regione)
6. Un rappresentante della Camera di Commercio di Modena
7. Un rappresentante della Università di Modena e Reggio Emilia

Alle riunioni del CTS potranno, di volta in volta partecipare esperti che si rendesse necessario convocare per affrontare particolari tematiche.

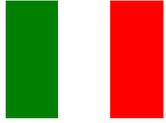
Il CTS dura in carica, in via sperimentale, un anno.

I componenti interni alla scuola sono scelti e nominati dal Dirigente scolastico sulla base delle candidature dei docenti in servizio nell'istituto. I componenti esterni alla scuola sono formalmente nominati dal Dirigente scolastico su designazione delle singole entità.

### **Art. 4 Funzioni e compiti del C.T.S.**

Il CTS

- 1) ha funzioni consultive nei processi decisionali finalizzati alla elaborazione del piano dell'offerta formativa, con particolare riferimento alle aree di indirizzo e alla progettazione degli spazi di autonomia e flessibilità;
- 2) ha funzioni di suggerimento e proposta di azioni specifiche che favoriscano il raggiungimento di obiettivi formativi calibrati sui fabbisogni professionali espressi dalla specifica struttura



**Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Commerciale Statale "Jacopo Barozzi"**  
**v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena**  
**tel 059 241091- telefax 059 234962**  
**e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361**



- economica del territorio regionale, oltre che fondati sui risultati più aggiornati della ricerca in campo economico, sociale, tecnologico ed educativo;
- 3) promuove e supporta la scuola nella realizzazione di attività di orientamento, esperienze di alternanza scuola lavoro, stage aziendali per studenti e docenti, attività di raccordo con la formazione professionale regionale e con l'apprendistato;
  - 4) stimola e sostiene la scuola nella innovazione delle sue pratiche didattiche verso il miglioramento qualitativo e quantitativo dei suoi risultati di apprendimento
  - 5) affianca la scuola nelle sue azioni volte a fare conoscere il suo operato e i suoi progressi nella qualificazione della offerta formativa.

## **Art. 5 Riunioni del CTS**

Il CTS viene convocato dal Dirigente scolastico, almeno due volte all'anno: all'inizio dell'anno scolastico e alla fine dell'anno scolastico.

Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal segretario che sarà nominato di volta in volta a rotazione.

Il contenuto del verbale verrà reso pubblico e le proposte del CTS saranno inviate, a cura del Dirigente Scolastico, agli organismi interni della scuola cui sono indirizzate e in particolare al presidente del Consiglio di Istituto.

Le riunioni si svolgono di norma nei locali dell'istituto in Viale Monte Kosica 136 a Modena in orario pomeridiano.

Usualmente le riunioni singoli progetti sono previste nella sua composizione completa. Tuttavia, per quanto riguarda la discussione di specifici argomenti, oppure la realizzazione di singoli progetti, il CTS può essere convocato anche in forma parziale e i suoi membri si alternano in funzione delle specifiche competenze ed esigenze.

Le riunioni del CTS possono essere fatte con un team ristretto di componenti in caso di progetti specifici o lavori puramente tecnici.

Il verbale del CTS deve essere pubblicato sul sito dell'Istituto.

## **Art. 6 Modalità e tempi di convocazione del CTS**

La convocazione è fatta dal Dirigente scolastico utilizzando strumenti elettronici, almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. Nella convocazione deve essere indicato l'ordine del giorno della seduta. Ciascun membro può proporre di inserire nell'ordine del giorno argomenti da discutere, possibilmente prima dell'avvio della seduta stessa, salvo caratteri di specifica urgenza.

## **Riferimenti normativi**

DPR 275 del 8.3.1999. Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Legge 28.3.2003, n.53 (art.4)

D. Lgs. 15.4.2005 n.77 (art. 1, c, 2)

D.L. 25.6.2008 n. 112 (convertito legge 6.8.2008 n. 133). Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici (art. 5, c. 2)