



Protocollo n. 1732.03.B.06

CUP I96D17000080006

Modena, 16 febbraio 2018

All' ALBO – SITO WEB –

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LA MESSA IN ATTO DEL PROGETTO PON_FSE “Il bello della scuola”

di cui all'Avviso pubblico n. 10862/16 CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-56

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CCI: 2014IT05M2OP001- Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014

Visto il progetto presentato con candidatura n. 31014 a seguito dell'Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Prot. 10862 del 16 settembre 2016 visionabile sul sito della Scuola

Vista la comunicazione prot. N. AOODGEFID/31701 con la quale il MIUR autorizza il progetto PON_FSE “Il bello della scuola”

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e sue successive modificazioni

Visto il DI 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 nominato Correttivo Codice Appalti Pubblici

Vista la Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017 - PON Per la Scuola Individuazione del personale Esperto.

Visto il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto in data 06/02/2017

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. 8031 03.b.06 del 25/10/2017 con il quale è stato inserito il finanziamento per il progetto "Il bello della scuola" nel Programma Annuale 2017

Viste le delibere del collegio dei Docenti dell'11/11/2016 e del 27/10/2017 in merito alla partecipazione e al contenuto del progetto presentato dall'Istituto al bando PON FSE Prot. 10862 del 16 settembre 2016

Viste le delibera del Consiglio di istituto del 31/10/2016 (delibera n.8) e del 30/10/2017 in merito alla partecipazione e al contenuto del progetto presentato dall'Istituto al bando PON FSE Prot. 10862 del 16 settembre 2016

Viste le rinunce all'incarico pervenute dall'esperto CG (protocollo 1233. FPE) e dal tutor GA (protocollo 1229.FDP)

Vista la vacanza di persona in grado di coprire il ruolo tutor del modulo "Hip Hop a scuola?!?" per le 15 ore residue

COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale docente interno per ricoprire i seguenti incarichi:

1. Referente per l'attuazione e la valutazione per un incarico di 98 ore
2. Collaboratore per la documentazione e l'archiviazione per un incarico di 35 ore
3. Collaboratore per la gestione informatizzata per un incarico di 35 ore
4. Tutor del modulo "Aimes-tu Modène" per un incarico di 30 ore
5. Esperto del modulo "Aimes-tu Modène" per un incarico di 15 ore
6. Tutor del modulo "Hip Hop a scuola?!?" per un incarico di 15 ore

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura debitamente firmata, entro **le ore 12 del 23 febbraio 2018** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta l'incarico per cui si intende concorrere.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dal modulo di domanda allegato. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione. La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

1) Il Referente per l'attuazione e la valutazione (incarico di 98 ore)

Il docente selezionato dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;

- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo GPU e SIF;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, con il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- favorire i raccordi tra tutor ed esperti con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo;
- verbalizzare le riunioni di lavoro sul progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dai tutor e dagli esperti siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di documenti.

Al docente Referente per l'attuazione e la valutazione sono richieste le seguenti competenze:

- progettazione di azioni finanziabili con PON e/o altri finanziamenti europei e nazionali;
- competenze nella gestione di processi di valutazione di programmi educativi;
- competenze nella redazione di atti necessari per la gestione delle fasi di realizzazione di progetti pubblici;
- competenze per l'uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione di programmi pubblici.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- A. avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti disciplinari: statistica, matematica, economia

La selezione terrà conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali:

1. dottorato di ricerca in ambito matematico-statistico o socio-economico (massimo 5 punti)
2. esperienze di progettazione di azioni finanziabili con fondi FSE-FESR o altri finanziamenti europei e nazionali (massimo 10 punti: 2 per ogni esperienza)
3. esperienze di valutazione dei sistemi educativi oppure esperienze nella redazione di RAV e Piani di Miglioramento (massimo 10 punti: 2 punti per ogni esperienza)
4. esperienza di funzione strumentale o incarico equivalente (massimo 5 punti: 1 punto per ogni anno di incarico)
5. esperienza nella redazione di avvisi e atti per la selezione di personale o per acquisti in istituzioni pubbliche (massimo 5 punti: 1 punto per ogni avviso o atto o procedura di acquisto)
6. esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU 2014-2020 (5 punti)

Il ruolo di Referente per l'attuazione e la valutazione non può essere svolto da un docente nominato tutor o esperto per uno dei moduli del progetto PON "Il bello della scuola".

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

2) Il Collaboratore per la documentazione e l'archiviazione (incarico di 35 ore)

Il docente selezionato dovrà:

- collaborare con il docente Referente per l'attuazione e la valutazione al fine della costruzione della documentazione richiesta per l'avvio, la realizzazione e la rendicontazione delle attività del progetto;
- occuparsi delle pubblicazioni degli atti in collaborazione con l'addetta al sito web;
- costruire l'archiviazione cartacea e digitale di tutti i documenti del progetto;
- collaborare con il docente Referente per l'attuazione e la valutazione per il monitoraggio della realizzazione dei moduli del progetto
- curare la raccolta dei test di verifica iniziale e finale di ciascun modulo e i dati relativi al progresso conseguito dai partecipanti in collaborazione con i tutor e gli esperti.

Al docente Collaboratore per la documentazione e l'archiviazione sono richieste le seguenti competenze:

- competenza nella gestione di archivi cartacei e digitali;
- competenze nella gestione di programmi educativi complessi e in genere di programmi pubblici;
- competenze nella redazione di atti necessari per la gestione delle fasi di realizzazione di progetti pubblici;
- competenze per l'uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione di programmi pubblici.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- A. avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti disciplinari: statistica, matematica, economia

La selezione terrà conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali:

1. dottorato di ricerca in ambito matematico-statistico o socio-economico (massimo 5 punti)
2. esperienza nella costruzione, implementazione e gestione di archivi cartacei e digitali (10 punti)
3. collaborazioni a progetti didattici complessi come ASL o similari (massimo 10 punti: 2 punti per ogni esperienza)
4. esperienza nella redazione di avvisi e atti per la selezione di personale o per acquisti in istituzioni pubbliche (massimo 5 punti: 1 punto per ogni avviso o atto o procedura di acquisto)
5. utilizzo di piattaforme informatizzate per la rendicontazione di programmi pubblici (5 punti)
6. funzione strumentale o incarico equivalente (massimo 5 punti: 1 punto per ogni anno di incarico)

Il ruolo di Collaboratore per la documentazione e l'archiviazione non può essere svolto da un docente nominato tutor o esperto per uno dei moduli del progetto PON "Il bello della scuola".

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

3) Il Collaboratore per la gestione informatizzata (incarico di 35 ore)

Il docente selezionato dovrà:

- collaborare con il docente Referente per l'attuazione e la valutazione al fine del trasferimento dei dati dalla piattaforma SIDI alla piattaforma GPU;
- contribuire a risolvere i problemi che sorgono nell'utilizzo della piattaforma GPU;
- collaborare alla costruzione dell'istruttoria per le procedure di acquisto monitorando i siti CONSIP e MePa;
- contribuire alla creazione dell'archivio digitale del progetto.

Al docente Collaboratore per la gestione informatizzata sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza nella gestione di archivi digitali e in particolare del SIDI;

- conoscenze e competenze informatiche;
- competenze nella costruzione delle procedure di gara per acquisti nella Pubblica Amministrazione.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- 1) laurea in ambito matematico o informatico o abilitazione all'insegnamento di informatica oppure ITP di laboratorio di informatica.

La selezione terrà conto delle seguenti esperienze professionali:

1. esperienza nella costruzione, implementazione e gestione di archivi cartacei e digitali (10 punti)
2. esperienza di utilizzo di piattaforme informatizzate per la rendicontazione di programmi pubblici (5 punti)
3. esperienza nella costruzione di procedure di gara per gli acquisti della PA (massimo 5 punti: 1 punto per ogni esperienza)
4. esperienza di responsabile di uffici tecnici in istituti di istruzione secondaria superiore (5 punti)
5. esperienza di progettista di laboratori informatici e tecnologici (massimo 5 punti: 1 per ogni progetto)
6. esperienza di collaudatore di laboratori informatici e tecnologici (massimo 5 punti: 1 per ogni progetto)

Il ruolo di Collaboratore per la gestione informatizzata non può essere svolto da un docente nominato tutor o esperto per uno dei moduli del progetto PON "Il bello della scuola".

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

4) Il Tutor del modulo "Aimes-tu Modène"(incarico di 30 ore)

Il docente selezionato dovrà svolgere il ruolo di tutor del modulo "Aimes-tu Modène" e cioè:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- identifica i contenuti del modulo e ne evidenzia le connessioni e le corrispondenze con i segmenti disciplinari e con le competenze da acquisire nei percorsi curricolari;
- partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Il bello della scuola" e in particolare con il responsabile della valutazione;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal primo incontro fino al termine delle azioni didattiche e delle relative azioni di valutazione, documentazione, rendicontazione e archiviazione;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni segmento dell'attività con gli studenti;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine di ogni azione con gli studenti;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda studente, la lettura, comprensione e sottoscrizione del patto formativo con ciascuno studente;
- segnala al responsabile dei progetti PON, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, in tempo reale, se il numero dei partecipanti si avvicina o scende sotto lo standard previsto (9 partecipanti);
- contatta le famiglie degli studenti in caso di assenze ingiustificate;

- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti partecipanti per la ricaduta dell'intervento sul percorso formativo complessivo;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- A. una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito letterario o linguistico (specializzazione francese).

La selezione terrà conto delle seguenti esperienze professionali:

1. conduzione di laboratori didattici di insegnamento linguistico con metodologie attive e/o con presenza di madre lingua (10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza)
2. organizzazione e realizzazione di corsi di recupero o di alfabetizzazione con metodologie attive volte a colmare lacune e favorire il successo formativo negli apprendimenti linguistici (10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza)
3. utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)
4. organizzazione di attività extra curricolari o curricolari multidisciplinari per gli studenti (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)
5. numero di anni di servizio d'insegnamento prestato presso l'Istituto Barozzi (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal PON-FSE: 30 euro lordo stato.

5) L'esperto del modulo "Aimes-tu Modène" per un incarico di 15 ore

Il docente selezionato dovrà svolgere il ruolo di esperto del modulo "Aimes-tu Modène" e cioè:

- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del modulo, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Il bello della scuola" e in particolare con il responsabile della valutazione;
- svolge l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto e la lettera di incarico ricevuta;
- documenta, insieme al tutor, ogni attività per "tracciare" l'iter del modulo didattico e lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- predispone, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

1) una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito letterario o linguistico (specializzazione francese).

La selezione terrà conto dei seguenti titoli e delle seguenti esperienze professionali:

1. abilitazione all'insegnamento della lingua francese nelle scuole secondarie (10 punti)
2. master universitari, titoli ottenuti con corsi di perfezionamento e/o specializzazione coerenti con il ruolo di docente di lingua francese come L2 (massimo 12 punti: 3 per ogni titolo)
3. partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con il ruolo di docente di francese come L2 (massimo 3 punti: 1 per ogni corso)
4. esperienze di insegnamento di lingua francese a studenti italiani (massimo 10 punti: 1 per ogni incarico)
5. esperienze di insegnamento di lingua francese a studenti non solo italiani ma che apprendono il francese come L2 (massimo 10 punti: 1 per ogni incarico)
6. numero di anni di servizio d'insegnamento prestato presso l'Istituto Barozzi (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal PON-FSE: 70 euro lordo stato.

6) Il tutor del modulo "Hip Hop a scuola?!" per un incarico di 15 ore

Il docente selezionato dovrà svolgere il ruolo di tutor del modulo "Hip Hop a scuola?!" e cioè:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- identifica i contenuti del modulo e ne evidenzia le connessioni e le corrispondenze con i segmenti disciplinari e con le competenze da acquisire nei percorsi curricolari;
- partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Il bello della scuola" e in particolare con il responsabile della valutazione;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal primo incontro fino al termine delle azioni didattiche e delle relative azioni di valutazione, documentazione, rendicontazione e archiviazione;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni segmento dell'attività con gli studenti;
- coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine di ogni azione con gli studenti;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda studente, la lettura, comprensione e sottoscrizione del patto formativo con ciascuno studente;
- segnala al responsabile dei progetti PON, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, in tempo reale, se il numero dei partecipanti si avvicina o scende sotto lo standard previsto (9 partecipanti);
- contatta le famiglie degli studenti in caso di assenze ingiustificate;
- mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti partecipanti per la ricaduta dell'intervento sul percorso formativo complessivo;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

1) avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito scienze motorie oppure un diploma ISEF.

2) abilitazione all'insegnamento delle scienze motorie nelle scuole secondarie di secondo grado

3) almeno tre anni di insegnamento delle scienze motorie nelle scuole secondarie di secondo grado.

La selezione terrà conto delle seguenti esperienze professionali:

1. conduzione di attività didattica di avviamento allo sport in ambito scolastico (10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza)
2. organizzazione e realizzazione di almeno una partecipazione di gruppi di studenti a campionati e gare di livello locale e regionale (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)
3. organizzazione e realizzazione di almeno una partecipazione di gruppi di studenti a campionati e gare di livello nazionale (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)
4. utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)
5. numero di anni di servizio d'insegnamento prestato presso l'Istituto Barozzi (5 punti massimo: 1 punto per ogni anno di servizio)

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal PON-FSE: 30 euro lordo stato.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula, anche con il supporto di una apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi con provvedimento dirigenziale.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Modena, 16 febbraio 2018

Prof.ssa Lorella Marchesini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-FSE “Il bello della scuola”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____

In via _____ N° _____

Telefono/cellulare _____

E mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione di un incarico per la realizzazione del progetto PON-FSE “Il bello della scuola” n. 10862/16. CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-56, in particolare si candida per la seguente posizione:

1. Referente per l’attuazione e la valutazione
2. Collaboratore per la documentazione e l’archiviazione
3. Collaboratore per la gestione informatizzata
4. Tutor del modulo “Aimes-tu Modène”
5. Esperto del modulo “Aimes-tu Modène” per un incarico di 15 ore
6. Tutor del modulo “Hip Hop a scuola?!?” per un incarico di 15 ore

[è possibile candidarsi per una sola delle posizioni sopra riportate e la domanda è nulla se non viene selezionata nessuna posizione]

DICHIARA

di essere in possesso del seguente /dei seguenti requisiti di accesso indicati nell’avviso di selezione:

.....

.....

.....

.....

Dichiara i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali, illustrate nel curriculum vitae allegato, e **individuare dettagliatamente nel riquadro sottostante** sulla base di quanto richiesto nell’avviso per la posizione per cui si propone la propria candidatura

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....