



Circolare n: 7

Modena, 8 SETTEMBRE 2017

Ai Docenti
e p.c. DSGA, Personale Ata

Oggetto: scadenze per il Collegio Docenti del 13/9/2017

- Azioni e progetti del PTOF urgenti
- Candidature per le funzioni strumentali del PTOF

Il 4/9 il Collegio dei docenti ha individuato le funzioni strumentali per il corrente anno scolastico, pertanto le domande di accesso alle stesse devono essere presentate entro il **12/09/2017** in vicepresidenza corredate da curriculum vitae.

| Funzioni Strumentali |
|---|
| Area gestione POF: coordinamento e revisione |
| Area gestione POF: monitoraggio e autovalutazione |
| Area gestione POF: CLIL e internazionalizzazione |
| Area interventi e servizi per studenti: contrasto alla dispersione scolastica |
| Area interventi e servizi per studenti: alunni disabili |
| Area interventi e servizi per studenti: alunni DSA e BES |

Per quanto riguarda le azioni e i progetti che prenderanno avvio all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'approvazione complessiva del PTOF 2017-2018, in particolare la partecipazione degli studenti al Festival della Poesia, al Festival della Filosofia, l'Accoglienza degli studenti delle classi prime, la Giornata dello sport e il progetto AIESEC, si richiede ai docenti responsabili di tali azioni/progetti di presentare entro il 12/9/2017 in vicepresidenza la scheda progetto.

La scheda progetto, che è di seguito riportata, deve essere compilata in modo elettronico, stampata e firmata dal responsabile. Il file della scheda progetto deve essere inviato a vicepresidenza@itcbarozzi.it e nominata **NomeProgetto_2017-2018**.



Istituto Tecnico Economico Statale “ Jacopo Barozzi”
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena

tel 059 241091 - fax 059 234962 - e-mail motd03000t@istruzione.it PEC: motd03000t@pec.istruzione.it C.F. 80010110361

Si ricorda che ogni Coordinatore di Gruppo Disciplinare dovrà dare la comunicazione in vicepresidenza entro il 30 settembre 2017 della data della riunione disciplinare autogestita, come previsto dal piano degli impegni collegiali approvato al Collegio dei Docenti del 4/9 scorso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993



Istituto Tecnico Economico Statale “ Jacopo Barozzi”

v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena

tel 059 241091 - fax 059 234962 - e-mail motd03000t@istruzione.it PEC: motd03000t@pec.istruzione.it C.F. 80010110361



Istituto Tecnico Economico Statale “ Jacopo Barozzi”

Viale Monte Kosica, 136 - 41121 Modena



tel 059 241091 - fax 059 234962 - e-mail: motd03000t@istruzione.it - pec: motd03000t@pec.istruzione.it

A.S. 2017/2018

Scheda – Progetto/azione del PTOF
da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti

1.1

Cod. P _____

Denominazione progetto

nuova iniziativa

progetto già realizzato negli anni scolastici precedenti

1.2 Responsabile del progetto o dell'azione

1.3 Finalità

1.4 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate.
Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1.5 Destinatari

Alunni Classi _____

Docenti

Personale ATA _____



1.6 Metodologie (azioni, strumenti, condizioni di fattibilità)

| |
|--|
| |
|--|

1.7 Durata

| |
|--|
| Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si deve attuare, il monte ore complessivo |
| dal _____ al _____ N. ore: _____ di cui: _____ attività curriculari. _____ attività extracurriculari |

1.8 Calendarizzazione

| Fasi attività | Ott. | Nov. | Dic. | Gen. | Feb. | Mar. | Apr | Mag. | Giu. | Lug. |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|
| Frequenza delle lezioni scolastiche | | | | | | x | x | x | x | |
| Frequenza dei corsi di recupero | | | | | | | | | x | x |

1.9 Risorse umane

| | |
|--|-----------|
| Docenti dell'Istituto coinvolti nel Progetto: | Incarico: |
| Personale ATA dell' Istituto coinvolti nel Progetto | incarico |
| Consulenti ed Esperti esterni coinvolti nel Progetto | incarico |

1.10 Beni e servizi

| |
|------------------------------------|
| risorse logistiche / organizzative |
| materiale ed attrezzature |

Data _____

Il Responsabile del Progetto



Sezione 2 - Preventivo di spesa

| Personale Docente | N. persone | N. ore | Costo orario lordo | TOTALE |
|---|------------|--------|--------------------|---------------|
| Progettazione | | | | |
| Coordinamento e gestione del progetto | | | | |
| Attività aggiuntiva di insegnamento | | | | |
| Attività aggiuntiva non di insegnamento | | | | |
| Esperto esterni | | | | |
| TOTALE DOCENTI | | | | |
| Esperti esterni | | | | |
| Personale ATA | N. persone | N. ore | | |
| Tecnici | | | | |
| Assistenti amministrativi | | | | |
| Collaboratori scolastici | | | | |
| TOTALE personale ATA | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Spese per acquisto di materiale | |
| Materiale di cancelleria | |
| Altro: | |

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| COSTO TOTALE DEL PROGETTO | //////////////////// |
|----------------------------------|----------------------|

| | |
|---|--|
| Fonti di finanziamento previste | |
| Contribuzione utenti fruitori: n. _____ quote – importo unitario: _____ | |
| Contributi da enti pubblici o privati (specificare): _____ | |
| Economie di bilancio (avanzo di amministrazione: _____ | |
| Altro (specificare): _____ | |
| Totale entrate previste | |

Data _____

Il Responsabile del Progetto

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del _____

Non approvato: _____

Rinvio per: _____