



Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Economico Statale "Jacopo Barozzi"
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel 059 241091- telefax 059 234962
e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361



Prot. N 5459/01.F.01

Modena 04-08-2017

Al personale tutto
Alla R.S.U. di Istituto
Alle OO.SS. rappresentative territoriali
All'albo di Istituto

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01- atto definitivo

Accertato che sono decorsi oltre trenta giorni dall'invio ai revisori dei conti dell'Ipotesi di atto unilaterale Prot. 4032 / 01.F.01 del 14/06/2017 unitamente alla relazione tecnico-finanziaria ed alla relazione illustrativa previste dalla legge, per espletare le procedure di cui all'art. 40-bis del d.lgs. 165/01 senza che siano pervenuti rilievi, si comunica che è stato reso definitivo l'atto allegato contenente le Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Marchesini

DETERMINAZIONI UNILATERALI ADOTTATE DAL DIRIGENTE

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**Art. 1 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 2 – Lavoro straordinario, intensificazione e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo di questa istituzione scolastica.

Art. 3 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente atto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR, fatto salvo il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 126 della legge 107/2015;
 - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi dei genitori;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Il fondo per la contrattazione integrativa è illustrato nelle **TABELLE 1 e 1BIS** che costituiscono parte integrante del presente atto.

Art. 4 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi finalizzati sono illustrati nella **TABELLA 1** (funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, pratica sportiva) e nella **TABELLA 1 BIS** (progetti nazionali, contributi da privati, contributi alunni, finanziamenti Miur finalizzati, avanzo vincolato e non vincolato destinati alla realizzazione dei diversi progetti del Programma Annuale 2017)

Art. 5 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 6 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle specificamente finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche

che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste per la realizzazione del PTOF in questo anno scolastico, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA come illustrato nella **TABELLA 2** che costituisce parte integrante del presente atto.

2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 7 – Definizione dei compensi accessori

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 6, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto e le altre risorse destinate al personale docente sono ripartite, tra le aree di attività come specificato nelle **TABELLE 6 e 8** che costituiscono parte integrante del presente atto
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle **TABELLE 3 e 5** che costituisce parte integrante del presente atto.

Art. 8 – Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 9 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 10 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità oraria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, entro il 31/8 compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 11 – Chiusure prefestive

Le ore di servizio non prestate dal personale ATA per effetto delle chiusure prefestive dovranno essere recuperate scalandole dal monte ore degli straordinari effettuati per le flessibili esigenze del servizio ed autorizzati dal dirigente scolastico. Fermo restando che l'amministrazione fornirà occasione di svolgere ore straordinarie, le ore di servizio non prestate dal personale per effetto delle chiusure prefestive potranno essere compensate anche con ferie o festività soppresse.

Art. 12 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate alle seguenti attività secondo quanto illustrato nella **TABELLA 4** che costituisce parte integrante del presente atto.
Collaborazione con DSGA e predisposizione atti Consiglio di Istituto
Gestione amministrativa registro elettronico
Affiancamento ufficio personale periodo estivo
Collaborazione con Vicepresidenza
Collaborazione gestione sito web
Assistenza igiene alunni H
Supporto alla segreteria per uscite di servizio e fotocopie
3. Gli incarichi specifici sono affidati dal dirigente, previa assunzione del parere del DSGA, in base alla esperienza nel settore specifico e alla disponibilità dell'interessato.
4. Nel corso di svolgimento dell'incarico e al termine dell'anno scolastico si valuterà l'adeguatezza degli interventi e si verificherà il livello di efficienza in rapporto alla funzionalità dei servizi.

art. 13 – Funzioni strumentali

1. In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche attribuzioni del Collegio dei Docenti in termini di individuazione delle aree e delle figure di riferimento, si assegnano i compensi alle Funzioni Strumentali secondo quanto illustrato nella **TABELLA 7** che costituisce parte integrante del presente atto.
2. per l'anno scolastico 2016-17 il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti aree per le Funzioni Strumentali:

Area gestione POF - coordinamento e revisione

Area gestione POF - monitoraggio e autovalutazione

Area interventi e servizi per studenti- contrasto alla dispersione scolastica

Area gestione POF - CLIL e internazionalizzazione

Area realizzazione progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne-Stage e rapporti scuola-lavoro

3. Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle attribuzione del Collegio dei Docenti, in base alla competenza ed esperienza nel settore specifico e alla disponibilità dell'interessato.

Art. 14 – Liquidazione della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS, funzioni strumentali ed incarichi specifici devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 15 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Le risorse, se pur inserite nelle risorse disponibili e utilizzate, verranno liquidate solo ed esclusivamente a seguito di effettiva erogazione delle stesse alla scuola. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente atto dalle quali derivano oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS o delle altre risorse intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia reso disponibile ed in possesso delle necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai locali dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 17 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 18 - Le figure sensibili

1. Per la sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 19 – Durata delle presenti determinazioni

Le determinazioni del presente atto cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo di istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

I seguenti allegati costituiscono parte integrante del presente atto:

TABELLA 1 – Risorse cedolino unico

TABELLA 1bis – Risorse Programma Annuale

TABELLA 2 – Prospetto riassuntivo ripartizione risorse

TABELLA 3 – Destinazione FIS personale ATA

TABELLA 4 – Incarichi specifici ATA

TABELLA 5 – Compensi personale ATA per progetti su Programma Annuale

TABELLA 6 – Destinazione FIS docenti

TABELLA 7 – Funzioni Strumentali

TABELLA 8 – Compensi personale docente per progetti su Programma Annuale

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Marchesini

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2016_17

TABELLA1

TABELLA RISORSE N. 1

CEDOLINO UNICO

tipologia risorse	unità	Parametri	Lordo Stato	Lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio	2	2594,16	5.188,32	€ 3.909,81
FIS				
N.ro docenti	101	339,65	34.304,65	€ 25.851,28
N.ro docenti	101	372,53	37.625,53	€ 28.353,83
N.ro ATA	28	339,65	9.510,20	€ 7.166,69
totale 16-17			81.440,38	€ 61.371,80
Economie fis da cedolino unico			94,16	€ 70,96
Totale complessivo + punti di erogazione			86.722,86	€ 65.352,57
Funzioni strumentali				
A)Per ogni scuola	1	1.689,49	1.689,49	€ 1.273,17
B)Per ogni complessità	1	790,36	790,36	€ 595,60
N.ro docenti	101	46,06	4.652,06	€ 3.505,70
Totale risorse Funzioni strumentali			7.131,91	€ 5.374,47
Economie			0	0
Incarichi Specifici	27	151,53	4.091,31	€ 3.083,13
Economie			0	0
Ore eccedenti sostituzione colleghi 16-17	101	51,17	5.168,17	€ 3.894,63
economie da cedolino unico			3.350,24	€ 2.524,67
totale risorse ore eccedenti			8.518,41	€ 6.419,30
Pratica Sportiva				
N.ro classi	49	113,19	5.546,31	€ 4.179,59
RIEPILOGO TABELLA				
TOTALI RISORSE A.S. 2016_17				€ 73.739,21
TOTALI RISORSE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI 16_17				€ 3.894,63
ECONOMIE FIS				€ 70,96
ECONOMIE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI				€ 2.524,67
RISORSE AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA				€ 4.179,59
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE				€ 84.409,06

CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO 2016_17

TABELLA 1 bis

TABELLA RISORSE N. 1 BIS		PROGRAMMA ANNUALE	
tipologia risorse	attività/Progetto	Lordo Stato	Lordo dipendente
Economie Fis anni pregressi	A03 - Spese di personale	€ 2.352,76	€ 1.772,99
Economie ore eccedenti sostituzioni colleghi	A03 - Spese di personale	€ 4.639,58	€ 3.496,29
Risorse Miur Alternanza scuola lavoro 107/15 a. 16_17	P02 - Area 10 Alternanza scuola Lavoro	€ 46.201,87	€ 34.816,78
Economie Alternanza Scuola Lavoro 107/15 a. 15_16	P02 - Area 10 Alternanza scuola Lavoro	€ 30.603,73	€ 23.062,34
Contributi alunni	P04 - Area 04 Sviluppo Comp. Ling.	€ 464,45	€ 350,00
Contributi alunni e finalizzati	P06 - Progetto ECDL	€ 2.127,84	€ 1.603,50
Avanzo da contributi alunni	P11 - Progetto Sportello di ascolto	€ 232,23	€ 175,00
Avanzo non vincolato	P28 - Area 13 Formazione del personale	€ 2.043,58	€ 1.540,00
Risorse Miur Alternanza scuola lavoro 107/15 a. 16_17	P30 - Progetto Sicurezza nella scuola	€ 10.000,00	€ 7.535,80
Dotazione ordinaria	P30 - Progetto Sicurezza nella scuola	€ 1.539,32	€ 1.160,00
Corsi di recupero avanzo v. /avanzo non vincolato	P34 - Progetto Corsi di recupero estivi	€ 15.863,27	€ 11.954,24
Avanzo non vincolato - contributi alunni	P37 - Area 03 Sviluppo competenze digitali	€ 2.999,02	€ 2.260,00
Contributi alunni	P38 - Area 05 Cittadinanza attiva-legalità	€ 928,90	€ 700,00
Finanziamenti finalizzati	P40 - Area 07 Prevenzione dispersione scol.	€ 4.356,31	€ 3.282,83
Contributi alunni	P40 - Area 07 Prevenzione dispersione scol.	€ 7.022,71	€ 5.292,17
Contributi da privati v. e contributi alunni	P41 - Area 11 Valorizzazione delle eccellenze	€ 3.669,16	€ 2.765,00
Totali		135.044,73	€ 101.766,94

TABELLA 3						
DESTINAZIONE FIS PERSONALE ATA						
	9385,88				€ -	
					0,00	
		INTENSIFICAZIONE	ORE AGGIUNTIVE			%intens.
COLLABORATORI SCOLASTICI	5.337,50	4.150,00	1.187,50	€ 5.337,50		78%
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2.437,00	1.117,50	1.319,50	€ 2.437,00		46%
ASSISTENTI TECNICI	1.611,38	1.248,88	362,50	€ 1.611,38		78%
TOTALE	9.385,88	6.516,38	2.869,50	€ 9.385,88	€ 9.385,88	69%
FIS COLLABORATORI SCOLASTICI			ore	importo	importo	
ore aggiuntive per sostituzione colleghi assenti o particolari esigenze di servizio			95,0		1187,5	
				0,00		
flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti e progetti				1905,00		
collaborazione sala insegnanti e vice-presidenza				395,00		
intesificazione pulizia laboratori				250,00		
lavaggio tende				950,00		
Integrazione corso serale				650,00		
TOTALE	5337,50			4150,00	1187,50	
FIS PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			ore	importo		
ore aggiuntive per sostituzione colleghi assenti o particolari esigenze di servizio			91,0		1319,50	
flessibilità oraria per impegni non programmabili e per assistenza a scrutini ed esami				1117,50		
				0,00		
TOTALE	2437,00			1117,50	1319,50	
FIS PER ASSISTENTI TECNICI			ore	importo		
ore aggiuntive per sostituzione colleghi assenti o particolari esigenze di servizio			25,0		362,50	
gestione utenti registro elettronico e wifi				400,00		
elaborazioni grafiche a supporto del POF				400,00		
flessibilità oraria per impegni non programmabili e per assistenza a scrutini ed esami				448,88		
TOTALE	1611,38			1248,88	362,50	
TABELLA 4						
INCARICHI SPECIFICI						
		FONDO INCARICHI SPECIFICI				
INCARICHI SPECIFICI ATA		3083,13				
Collaborazione con DSGA e predisposizione atti Consiglio di Istituto	1 incarico	700				
Gestione amministrativa registro elettronico	1 incarico	700				
affiancamento ufficio personale periodo estivo	1 incarichi	333,13				
Collaborazione con Vicepresidenza	1 incarichi	150				
Collaborazione gestione sito web	1 incarico	450				
Assistenza igiene alunni H	2 incarichi	350				
Supporto alla segreteria per uscite di servizio e fotocopie	2 incarichi	400				
TOTALE		3083,13				
TABELLA 5						
ORE AGGIUNTIVE ATA PER PROGETTI SU PROGRAMMA ANNUALE						
	ore	importo	Att/Prog			
progetto ECDL	43	623,50	P06			
Progetto ASL	173	2.508,50	P02			
Compenso ASPP	80	1.160,00	P30			
Formazione alunni equiparati a lavoratori	24	840,00	P30			
Ore aggiuntive per attività non previste	122	1.772,99	A03			
TOTALE PROGRAMMA ANNUALE		6.904,99				

TABELLA 6							
DESTINAZIONE FIS DOCENTI							
Nome azione / progetto	FS/ INC	ore 17,5	ore 35	importo	forfettario	tot. FIS	
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA							
1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	18 ESONERO				1.925,00	1.925,00	
2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	8 ESONERO				2.975,00	2.975,00	
REFERENTE CORSO SERALE	8 DISPOSIZ				606,69	606,69	
INCARICHI							
COORDINAMENTO ATTIVITA' PER ALUNNI H, DSA E BES					1.000,00	1.000,00	
ATTIVITA' A FAVORE DEGLI STUDENTI NON ITALOFONI					840,00	840,00	
SUPPORTO PER ATTIVITA' DI RECUPERO E ANTIDISPERSIONE	5 ESONERO				0,00		
PROPOSTE ORARIO					1.450,00	1.450,00	
REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE					600,00	600,00	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	8 ESONERO					0,00	
REFERENTE FORMAZIONE SICUREZZA A	3 ESONERO					0,00	
REFERENTE AGGIORNAMENTO DOCENT	incluso in FS					0,00	
ACCOGLIENZA DOCENTI NEO-ARRIVATI		6		105,00		105,00	
REFERENTE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	4 ESONERO					0,00	
REFERENTE MIGLIORAMENTO COMPETENZE LOGICO- MATEMATICHE BIENNIO	4 ESONERO					0,00	
REFERENTE MIGLIORAMENTO COMPETENZE DI ITALIANO NEL BIENNIO		20		350,00		350,00	
REFERENTE BIBLIOTECA		10		175,00		175,00	
GESTIONE SITO WEB contenuti	8 ESONERO					0,00	
RESPONSABILI LABORATORI		0					
COORDINATORI DI CLASSE (€260 per 1^ e 5^ ed €200 per altri)					12.060,00	12.060,00	
DOCENTI DI SUPPORTO AL COORDINATORE DI CLASS € 35					1.890,00	1.890,00	
COORDINATORI DEI GRUPPI DISCIPLINARI 4 ore		52		910,00		910,00	
DOCENTI TUTOR NEO-IMMESSI IN RUOLO 5 ore		10		175,00		175,00	
COMMISSIONI							
Commissione POF		90		1.575,00		1.575,00	
Revisione criteri di valutazione		24		420,00		420,00	
Regolamenti				0,00		0,00	
Commissione formazione classi		35		612,50		612,50	
Commissione visite di istruzione		50		875,00		875,00	
Team innovazione		0		0,00		0,00	
Commissione elettorale		12		210,00		210,00	
Nucleo di autovalutazione e INVALSI		60		1.050,00		1.050,00	
PROGETTI EUROPEI		10		175,00		175,00	
GLI- Gruppo di lavoro Inclusione		25		437,50		437,50	
Commissione EDA		30		525,00		525,00	

P03	AREA 9 Alfabetizzazione e sostegno alla scolarizzazione alunni immigrati					
p03	Alfabetizzazione e recupero disciplinare per gli alunni non italofofoni			94	3.290,00	3.290,00
P35	AREA 1 Sviluppo di competenze umanistiche, musicali e artistiche					
p35	Poeti non si nasce			18	315,00	315,00
p35	Ti presento un libro in mezz'ora			20	350,00	350,00
p35	Incontro con l'autore. Argomenti storici			16	280,00	280,00
P36	AREA 2 Sviluppo competenze e matematiche e scientifiche					
p36	Un pozzo di scienza			6	0	105,00
P37	AREA3 Sviluppo delle competenze digitali					
p37	Cyberbullismo e sicurezza in internet			8	140,00	140,00
p37	ERP strumenti di gestione aziendale			4	70,00	70,00
p37	diffusione competenze digitali			20	350,00	350,00
P38	AREA 5 Cittadinanza attiva, democratica, legalità, sicurezza sul lavoro e intercultura					
p38	Educazione alla legalità fiscale. Lotta all'evasione.			5	87,50	87,50
p38	Quotidiano in classe			6	105,00	105,00
P39	AREA 6 Educazione alla salute					
p39	Educazione alimentare			10	175,00	175,00
p39	Sessualità e prevenzione			0	0,00	0,00
p39	Doping e stupefacenza			5	87,50	87,50
p39	Bullismo e prevaricazioni a scuola			5	87,50	87,50
p39	ADMO			5	87,50	87,50
p39	Mini Anne BLS			12	210,00	210,00
p39	Mini Anne BLS			14	245,00	245,00
p39	Mappatura dei nevi			8	140,00	140,00
p39	Incontro con l'andrologo				0,00	0,00
p39	progetto Martina			6	105,00	105,00
p39	Visita alla comunità di San Patrignano			6	105,00	105,00
p39	AVIS			14	245,00	245,00
p39	Evoluzione sensoriale e motoria			2	35,00	35,00
P40	AREA 7 Prevenzione della dispersione: degli insuccessi, dei trasferimenti e degli abbandoni					
	Recupero personalizzato			148	5.180,00	5.180,00
	Corsi di recupero quadrimestr			70	2.450,00	2.450,00
P41	Area 11 valorizzazione delle eccellenze					
p41	Un tè con l'autore			18	315,00	315,00
p41	Giovani redattori alla Gazzetta			49	857,50	857,50
p41	Laboratorio teatrale			9	81	2.992,50
p41						
P42	AREA12 Comunicazione con il territorio e orientamento in entrata					
p42	Immagine e orientamento in entrata			90	12	1.995,00
	TOTALE			790	405	28.000,00
	IMPORTO					51.346,69
	BUDGET					51.346,69
	differenza					0,00

TABELLA 7									
FUNZIONI STRUMENTALI									
Area gestione POF .coordinamento e revisione							1074,91	MENGOLI	
Area gestione POF - monitoraggio e autovalutazione							1074,89	BARTOLACCELLI	
Area interventi e servizi per studenti- contrasto alla dispersione scolastica							1074,89	CAVANI	
Area gestione POF - CLIL e internazionalizzazione							1074,89	ALESSI	
Area realizzazione progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne-Stage e rapporti scuola-lav							1074,89	PRANDINI A.	
TOTALE							5374,47		
TABELLA 8									
DOCENTI- ATTIVITA' AGGIUNTIVE PER PROGETTI SU PROGRAMMA ANNUALE									
0	REFERENTE DIFFUSIONE NUOVE TECNOLOGIE E SITO WEB			0	0	0	0	0	1.000,00
0	REFERENTE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA			0	0	0	0	0	840,00
p02	ALPHA TEST			5	0	0	0	0	87,50
p02	Stage facoltativo al Festival della filosofia			30	0	0	0	0	525,00
p02	Alternanza scuola lavoro tramite stage			360	0	0	0	0	6.300,00
p02	Alternanza scuola lavoro tramite stage 19 tutor x25 ore	0		475	0	0	0	0	8.312,50
p02	Motivazione e supporto alle scelte post diploma			19	0	0	0	0	332,50
p02	Contabilità integrata			0	16		0	0	560,00
p02	Supporto Alternanza scuola Lavoro								1.000,00
p04	Educhange- AIESEC for CLIL			20	0		0	0	350,00
P06	ECDL patente europea di informatica			16	20	0	0	0	980,00
P11	Sportello di Ascolto Psicologico			10	0		0	0	175,00
p28	Formazione sulle competenze digitali			0	20		0	0	700,00
p28	Formazione sui pacchetti di contabilità inte			0	12		0	0	420,00
p28	Formazione su didattica per competenze			0	0	0	0	0	0,00
p28	Formazione per personale ATA			0	6		0	0	210,00
p28	Altre attività di formazione			0	6		0	0	210,00
P30	Progetto Sicurezza nella scuola			0	140		0	0	4.900,00
P34	Corsi di recupero estivi	0		0	0	0	0	0	11.954,24
p37	Eucip Core			0	36		0	0	1.260,00
p38	Compilazione del modello 730	0		40	0	0	0	0	700,00
p40	Obbligo scolastico			0	93	0	0	0	3.255,00
p40	Recupero personalizzato	0		0	152	0	0	0	5.320,00
p41	Preparazione certificazioni delle lingue stra			18	0		0	0	315,00
p41	Progetto bando CCIA			32	54	0	0	0	2.450,00
	totali progetti								52.156,74
A03	ore eccedenti sostituz. Colleghi	0		0	0	0	0	0	3.496,29
	Totale								55.653,03