



Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Tecnico Economico Statale " Jacopo Barozzi"
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena -tel 059 241091- telefax 059
234962
e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361



PROT. N. 6920/03B06

Modena, 16/11/2017

BANDO DI SELEZIONE STUDENTI PER LA PARTECIPAZIONE A STAGE IN FRANCIA E SPAGNA- ANNO SCOLASTICO 2017-2018

PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA102 Progetto "Acquisire nuove competenze professionali in ambito europeo"

**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE
E PER LORO TRAMITE AI GENITORI
AI CONSIGLI DELLE CLASSI QUARTE
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE STUDENTI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI STAGE INTERNAZIONALI COME PREVISTO DAL PROGETTO Acquisire nuove competenze professionali in ambito europeo (2017 -1-IT01-KA102-005709)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'ammissione del progetto "Acquisire nuove competenze professionali in ambito europeo" al finanziamento del Programma Erasmus + 2014/2020 Azione KA102- VET, contenuta nella Determina n° 198 del 3 luglio 2017 del Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale INAPP

DOVENDO assegnare n. 4 borse di studio per un periodo di stage in ambienti di lavoro a Nantes (Francia) e n. 4 borse di studio per la stessa esperienza a Granada (Spagna) della durata di tre settimane (21 giorni + 2 di viaggio), indicativamente collocate tra il 14 maggio 2017 e il 2 giugno 2017

CONSIDERANDO che l'alternanza scuola-lavoro applicata tramite la mobilità internazionale contribuisce ad incrementare le competenze linguistiche e professionali, a sviluppare la creatività, ad accrescere lo spirito di ricerca e d'esplorazione, e pertanto migliora le opportunità d'occupazione dei giovani

CONSIDERANDO inoltre il valore educativo complessivo di un'esperienza di formazione sul lavoro in un contesto internazionale che favorisce la comprensione di altre culture e fa meglio apprezzare i valori comuni e la ricchezza delle diversità

TENUTO conto di quanto emerso dalla riunione del 29 agosto 2017 della Commissione Erasmus dell'Istituto Barozzi

PROMUOVE

UNA SELEZIONE TRA GLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE DELL'ISTITUTO.

Gli studenti che verranno selezionati per le borse di studio svolgeranno il periodo di stage all'estero e non svolgeranno, invece, lo stage previsto per la classe quarta nelle imprese e nelle organizzazioni di Modena.

I candidati dovranno dimostrare di avere studiato la lingua inglese oltre alla lingua francese o alla lingua spagnola, potendo dimostrare, in entrambe le lingue conosciute, una conoscenza pari o superiore al livello B1.

Gli interessati devono predisporre una domanda formale, una lettera di motivazione (in inglese) e un Curriculum vitae (in formato Europeo in italiano e in inglese). A questi documenti dovranno essere allegati:

- la fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia fronte retro del documento Codice Fiscale (incluso il codice di iscrizione al servizio sanitario nazionale) in corso di validità
- la fotocopia del passaporto in corso di validità con scadenza successiva a dicembre 2017, se cittadini non europei;
- la fotocopia del permesso di soggiorno (fronte retro) in corso di validità con scadenza successiva a dicembre 2017, se cittadini non europei.

La domanda, la lettera di motivazione e il Curriculum vitae devono essere firmati e datati dagli studenti e dai genitori. Dovranno essere veritieri e corrispondere alla effettiva volontà e situazione del candidato. Essi saranno compilati in formato digitale e stampati, perché se compilati a mano non verranno presi in considerazione.

La domanda, la lettera di motivazione e il Curriculum vitae, oltre agli allegati richiesti, dovranno essere posti in una busta chiusa sulla quale sarà chiaramente indicata la dicitura "Acquisire nuove competenze professionali in ambito europeo. Erasmus + Domanda borsa di studio"

Quanto richiesto dovrà essere consegnato a mano all'Ufficio protocollo dell'ITES J. Barozzi entro e non oltre le ore 12 del 20/10/2017.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà compiuta da apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica in accordo con il Gruppo di lavoro Erasmus+ e sarà costituita dalla Dirigente Scolastica e da tre docenti dell'istituto. La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, sulla base del parere dei docenti di lingua straniera e sulla base di un colloquio. Si terrà conto dei seguenti elementi:

1. Merito scolastico. La media dei voti riportati dal candidato allo scrutinio di promozione alla classe quarta (max 15 punti)
2. Giudizio espresso dal tutor scolastico e dal tutor aziendale in merito al periodo di stage svolto nel corso della classe terza (max 5 punti)
3. Conoscenza lingue straniere (Inglese e francese o spagnolo). La conoscenza sarà dichiarata dal candidato nel Curriculum vitae e verrà confermata dal docente di lingua straniera della classe di provenienza (max 30 punti)
4. Motivazione del candidato come emerge dalla lettera presentata (max 20 punti)
5. Esito del colloquio in lingua straniera (max 30 punti).

A parità di punteggio saranno adottati criteri di precedenza per tenere conto della costruzione di gruppi equilibrati per genere.

La graduatoria delle candidature sarà stilata dalla commissione e verrà resa nota entro un massimo di 30 giorni dalla scadenza del presente bando. Le borse di studio verranno assegnate a coloro che si collocano nei primi posti della graduatoria, salvo scorrere verso il basso in caso di impedimento personale alla partenza.

Informazioni

Per ulteriori informazioni si allega al presente bando una breve presentazione dell'esperienza e dei suoi caratteri logistici e pratici. Per ogni altra informazione si prega di contattare la Prof.ssa Giuseppa Alessi, referente Progetti Erasmus + dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

Allegati al presente bando:

- Modello di domanda di partecipazione;
- Modello di lettera motivazionale (da predisporre in lingua inglese)
- Modello del Curriculum Vitae formato Europass in Italiano
- Modello del Curriculum Vitae formato Europass in Inglese
- Scheda informativa sul progetto

PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE KA102 Progetto “Acquisire nuove competenze professionali in ambito europeo”

Domanda di partecipazione alla selezione per tirocini all'estero per studenti delle classi quarte dell'Istituto Tecnico Economico Barozzi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ C.F. _____ ,
residente in _____ Via/Loc. _____ n. ____
Cap. _____ Comune _____ Prov. (____)
email _____ tel _____
cell _____ skype _____

cell madre _____ email madre _____@_____
cell padre _____ email padre _____@_____

(compilare solo se diverso dalla residenza)

Domiciliato/a in _____ Via/Loc. _____ n. ____
Cap. _____ Comune _____ Prov. (____)
Attualmente iscritto/a nella classe _____

presa visione delle condizioni di svolgimento del tirocinio formativo, come da scheda informativa allegata

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione per lo svolgimento di un tirocinio presso il seguente Paese:
(è possibile indicare **una sola destinazione, pena l'esclusione**):

- Spagna – Granada**
- Francia - Nantes**

DICHIARA

- **Di accettare** integralmente tutte le condizioni e gli obblighi previsti dall'informativa e riguardanti lo svolgimento della mobilità;
- **Che quanto riportato** nella presente domanda sottoscritta dal richiedente e dai genitori **risponde a verità**;

Allega:

- Scheda motivazionale (predisposta in lingua inglese) con data e firma;
- Curriculum Vitae formato Europass in Italiano firmato e datato;
- Curriculum Vitae formato Europass in Inglese firmato e datato;
- Fotocopia fronte retro del **documento di identità** in corso di validità;
- Fotocopia fronte retro del documento **Codice Fiscale con numero di iscrizione al servizio sanitario nazionale**;
- **SOLO PER I CITTADINI NON EUROPEI:**
 - Fotocopia del **passaporto** in corso di validità con scadenza successiva a dicembre 2017;
 - Fotocopia fronte retro del **Permesso di soggiorno** in corso di validità con scadenza successiva a dicembre 2017.

Autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della selezione nell'ambito del progetto.

Firma dello studente

Data _____

FIRMA dei genitori

LETTER OF MOTIVATION TEMPLATE

CONTACT INFORMATION

Name

Address

City, State, Zip Code

Phone Number

Email Address

Date

SALUTATION

Dear Mr./Ms. Last Name, (leave out if you don't have a contact)

FIRST PARAGRAPH

In the first paragraph, tell why you are writing.

MIDDLE PARAGRAPH(S)

Draw attention to anything in your background that would make you a viable candidate for the position. Amplify or clarify your specific achievements, , indicate how your experience or education fits the requirement of the position.

FINAL PARAGRAPH

Conclude your application letter by thanking the employer for considering you for the position. Indicate your excitement or motivation for the position.

COMPLIMENTARY CLOSE

Sincerely,

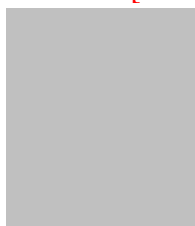
Signature (Allow four spaces for your signature. And don't forget to sign in pen.)

YOUR NAME

INFORMAZIONI
PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE
RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI
PERSONALI

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire
con il livello
QEQ o altro,
se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE
PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ falegnameria
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
--	--

- Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi /
associazioni
Referenze
- Esempio di pubblicazione:
- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Esempio di progetto:
- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

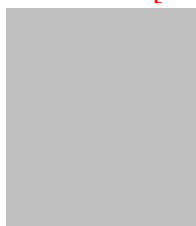
Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

PERSONAL INFORMATION

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]



📍 Replace with house number, street name, city, postcode, country

☎ Replace with telephone number 📱 Replace with mobile number

✉ State e-mail address

🌐 State personal website(s)

💬 Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR POSITION PREFERRED JOB STUDIES APPLIED FOR

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to) Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

▪ Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to) Replace with qualification awarded

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s) Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Replace with language

Replace with language

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

- Communication skills** Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
- good communication skills gained through my experience as sales manager
- Organisational / managerial skills** Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:
- leadership (currently responsible for a team of 10 people)
- Job-related skills** Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:
- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)
- Computer skills** Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
- good command of Microsoft Office™ tools
- Other skills** Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:
- carpentry
- Driving licence** Replace with driving licence category/-ies. Example:
- B

ADDITIONAL INFORMATION

- Publications** Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
- Presentations**
- Projects** Example of publication:
- Conferences**
- Seminars**
- Honours and awards**
- Memberships**
- References**
- How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
 - Example of project:
 - Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.

Scheda informativa del progetto “Acquisire nuove competenze professionali in ambito europeo”

Il progetto prevede una stretta collaborazione tra l’Istituto Barozzi e due scuole partner: una a Nantes (Francia) e una a Granada (Spagna). Si tratta di istituti secondari superiori che da tempo organizzano, per i loro studenti e per studenti provenienti da altri paesi europei, tirocini formativi in imprese dei loro territori.

Le modalità di svolgimento dei tirocini sono del tutto identiche a quelle adottate dall’Istituto Barozzi per l’alternanza scuola lavoro. Le imprese di accoglienza sono selezionate dalle scuole partner francesi e spagnole e sono accreditate per accogliere studenti per un periodo di formazione sul lavoro. Ciascuna impresa affiancherà ai tirocinanti un proprio addetto con funzione di tutor. Le mansioni e gli obiettivi di apprendimento sono definiti in anticipo e saranno analizzati caso per caso.

L’esperienza di stage all’estero viene certificata con moduli riconosciuti a livello europeo (Mobility Pass) e rientra a tutti gli effetti nella valutazione complessiva dell’anno scolastico ai fini della valutazione finale. Si tratta di un’esperienza molto importante, che sviluppa qualità e competenze molto apprezzate nella carriera lavorativa e quindi molto apprezzate nelle selezioni per la ricerca del lavoro. Infine, queste esperienze costituiscono un’occasione di crescita personale rilevante per lo sviluppo del senso di responsabilità e dell’autonomia.

I tirocini in azienda dureranno 3 settimane nel periodo compreso tra il 14 maggio 2018 e il 2 giugno 20178. Cambiamenti nelle date saranno possibili per tenere conto dell’organizzazione complessa dell’inserimento nelle imprese estere.

Gli studenti dell’Istituto Barozzi saranno presi in carico da un docente interno alla scuola che li accompagnerà durante l’intero percorso di mobilità all’estero, guidandoli nella gestione delle relazioni di lavoro, nella gestione delle relazioni con la scuola partner, nell’organizzazione della vita quotidiana e nell’organizzazione delle attività del tempo libero.

Agli studenti partecipanti è garantita la gratuità di

- Viaggio A/R per il paese di destinazione;
- Alloggio per tutto il periodo di permanenza in strutture individuate in collaborazione con le scuole partner;
- Assicurazione Rischi ed Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi

Agli studenti partecipanti spetta anche un contributo per le spese di vitto e per le spese di trasporto locale.

Il progetto è finanziato dal Programma Erasmus + 2014/2020 Azione KA102 “Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento” Ambito VET con Determina n° 198 del 3 luglio 2017 del Direttore Generale dell’Agenzia Nazionale INAPP.