



Protocollo n. 11731-03.B.06

CUP I 92H18000050006

Modena, 7 Novembre 2018

All' ALBO – SITO WEB –

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER LA CONDUZIONE DI MODULI DIDATTICI DEL PROGETTO

PON_FSE “UN PO’ DI PIÙ”

(SCADENZA 14 novembre 2018)

di cui all'Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-84

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la comunicazione prot. N. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale il MIUR autorizza il progetto PON_FSE “Un po’ di più”.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e sue successive modificazioni

Visto il DI 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 nominato Correttivo Codice Appalti Pubblici

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CCI: 2014IT05M2OP001- Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014

Vista la Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017 - PON Per la Scuola Individuazione del personale Esperto.

Visto il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2018

Visto il progetto presentato con candidatura n. 44100 a seguito dell'Avviso pubblico "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Prot. 1953 del 21 febbraio 2017

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. 953 03.ba.05 del 30/01/2018 con il quale è stato inserito il finanziamento per il progetto "Un po' di più" nel Programma Annuale 2018

Vista la delibera n.76 del collegio dei Docenti dell'20/04/2017 in merito alla partecipazione e al contenuto dei progetti presentati dall'Istituto ai bandi PON FSE Asse 1 Istruzione.

Vista le delibera del Consiglio di istituto del 21/03/2017 (delibera n.34) in merito alla partecipazione generale dell'Istituto alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" Bandi PON 2014-2020

Vista la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico di cui la protocollo n. 4954. 03.B06 del 24 aprile 2018

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione per l'individuazione di un Esperto e di un Tutor **per la realizzazione del seguente modulo didattico del progetto "Un po' di più"**.

Tipologia modulo	Nome del modulo	Durata modulo	
Lingua straniera	Capire, parlare e scrivere in inglese	30 ore	Esperto
Lingua straniera	Capire, parlare e scrivere in inglese	30 ore	Tutor

L'esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. instaura e mantiene una relazione di collaborazione e di reciproca fiducia con il tutor del modulo
- b. predispose prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del modulo, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- c. partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Un po' di più" e in particolare con il responsabile della valutazione;
- d. svolge l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto e la lettera di incarico ricevuta;
- e. documenta, insieme al tutor, ogni attività per "tracciare" l'iter del modulo didattico e lasciarne traccia nella scuola;
- f. predispose, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- g. predispose, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;

h. documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico.

Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. predisporre, in collaborazione con l'esperto, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- b. identifica i contenuti del modulo e ne evidenzia le connessioni e le corrispondenze con i segmenti disciplinari e con le competenze da acquisire nei percorsi curricolari;
- c. partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività con i responsabili del progetto "Un po' di più" e in particolare con il responsabile della valutazione;
- d. svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal primo incontro fino al termine delle azioni didattiche e delle relative azioni di valutazione, documentazione, rendicontazione e archiviazione;
- e. coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni segmento dell'attività con gli studenti;
- f. coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- g. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine di ogni azione con gli studenti;
- h. accerta l'avvenuta compilazione della scheda studente, la lettura, comprensione e sottoscrizione del patto formativo con ciascuno studente;
- i. segnala al responsabile dei progetti PON, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, in tempo reale, se il numero dei partecipanti si avvicina o scende sotto lo standard previsto (9 partecipanti);
- j. contatta le famiglie degli studenti in caso di assenze ingiustificate;
- k. mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti partecipanti per la ricaduta dell'intervento sul percorso formativo complessivo;
- l. collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione **entro le ore 12 del 14 novembre 2018** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta: "Candidatura Esperto PON Competenze di base– Modulo Paesaggi del cuore" oppure "Candidatura Tutor PON Competenze di base– Modulo Paesaggi del cuore"

Lo stesso candidato può presentare domanda o per la funzione di Esperto o per la funzione di Tutor.

L'istanza di partecipazione si compone, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

1. domanda redatta sul modulo di cui all'allegato 1 (da scegliere sulla base della funzione per cui si presenta la candidatura)
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2
3. curriculum vitae in formato europeo
4. copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli culturali e professionali, mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nei documenti presentati per la partecipazione alla selezione, non verranno presi in considerazione.

I candidati selezionati dovranno successivamente presentare anche una copia del curriculum vitae epurato dei dati relativi alla nascita e alla residenza, per consentirne la pubblicazione.

Selezione

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la chiusura del termine di presentazione delle candidature. La commissione provvederà all'apertura delle buste, alla comparazione dei curricula, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, e alla redazione delle graduatorie.

Saranno escluse le candidature:

- pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- prive della documentazione richiesta da questo avviso
- mancanti della firma autografa apposta sulla domanda, sulla dichiarazione o sul curriculum.

La selezione terrà conto dei titoli e delle esperienze professionali che caratterizzano ciascuna competenza esperta o competenza da tutor che sono necessarie alla realizzazione del modulo. Di seguito sono illustrati i requisiti di accesso, gli altri titoli e le esperienze professionali valutabili.

Selezione Esperto

La selezione dei candidati al ruolo di Esperto produrrà una graduatoria, da cui si attingerà per il conferimento di un incarico della durata di 30 ore di attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare. La retribuzione per il lavoro prestato, come previsto dall'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017, corrisponde al costo orario massimo di € 70,00 onnicomprensivo (Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017).

I candidati dimostrano:

A) Requisito di accesso:

- Essere di madre lingua inglese (vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo)
- avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito linguistico o letterario (o in caso di titolo conseguito all'estero: titolo di livello terziario equivalente nella classificazione internazionale dei titoli di studio ISCED)

B) Altri titoli ed esperienze professionali

- esperienze di insegnamento come madre linguista inglese a studenti italiani (massimo 10 punti: 2 per ogni incarico)
- esperienze di insegnamento come madre linguista inglese a studenti italiani di scuole secondarie di secondo grado (massimo 10 punti: 2 per ogni incarico)
- partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con il ruolo di docente di inglese come L2 (massimo 5 punti: 1 per ogni corso)
- esperienze di insegnamento e organizzazione di corsi finalizzati all'ottenimento della Certificazione Linguistica (massimo 5 punti: 1 per ogni incarico)

Selezione Tutor

La selezione dei candidati al ruolo di Tutor produrrà una graduatoria, da cui si attingerà per il conferimento di un incarico per complessive 30 ore di attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare. La retribuzione per il lavoro prestato, come previsto dall'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017, corrisponde al costo orario massimo di € 30,00 onnicomprensivo (Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017).

I candidati dimostrano:

A) Requisito di accesso:

- avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito linguistico o letterario

B) Altri titoli ed esperienze professionali

- formazione specifica per la realizzazione di programmi europei (5 punti per ogni titolo di studio equivalente)
- conduzione di laboratori didattici o attività di insegnamento linguistico con metodologie attive e/o con presenza di madre lingua (10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza)
- organizzazione e realizzazione di corsi di recupero con metodologie attive volte a colmare lacune e favorire il successo formativo nell'apprendimento delle lingue straniere (10 punti massimo: 2 punto per ogni esperienza)
- utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)

Esito delle selezioni e affidamento incarichi

Dell'esito delle selezioni sarà data comunicazione tramite pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo on line del sito web della scuola. Avverso le graduatorie si potrà presentare ricorso entro 7 gg. dalla pubblicazione e successivamente saranno pubblicate le graduatorie definitive all'albo on line del sito web della scuola. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula prodotta da apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi tramite lettera di incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, che sia ritenuta idonea. Si considerano non idonee le candidature prive dei requisiti di accesso o che non presentano altri titoli ed esperienze professionali, oltre ai requisiti di accesso.

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è La Dirigente Scolastica. Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESPERTO DEL MODULO “Capire, parlare e scrivere in inglese”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____

In via _____ N° _____

Telefono/cellulare _____

E mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Esperto per il modulo “Capire, parlare e scrivere in inglese” del progetto “Un po’ di più” di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/2/2017 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-84.

DICHIARA

Requisiti di accesso

dichiara di essere madre lingua inglese e di avere conseguito la laurea in _____ presso _____ in data.....

Titoli ed esperienze professionali

dichiara le seguenti esperienze professionali, **illustrate nel curriculum vitae allegato**, e individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	SPECIFICAZIONE	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica
Esperienze di insegnamento come madre linguista inglese a studenti italiani	10 punti massimo: 2 punti per ogni corso		
Esperienze di insegnamento come madre linguista inglese a studenti italiani di scuole secondarie di secondo grado	10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza		
Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con il ruolo di docente di inglese come L2	5 punti massimo: 1 per ogni corso		
Esperienze di insegnamento e organizzazione di corsi finalizzati all’ottenimento della Certificazione Linguistica	5 punti massimo: 1 per ogni corso		
	MAX 30 punti		

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data.....

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....

ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TUTOR DEL MODULO “Capire, parlare e scrivere in inglese”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____

In via _____ N° _____

Telefono/cellulare _____

E mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Tutor per il modulo “Capire, parlare e scrivere in inglese” del Progetto PON “Un po’ di più” di cui all’Avviso pubblico n. 1953 del 21/2/2017 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-84.

DICHIARA

Requisiti di accesso

dichiara di avere conseguito laurea in presso
..... in data.....

Titoli ed esperienze professionali

dichiara le seguenti esperienze professionali, **illustrate nel curriculum vitae allegato**, e individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	SPECIFICAZIONE	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica
formazione specifica per la realizzazione di programmi europei	5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza		
conduzione di laboratori didattici o attività di insegnamento linguistico con metodologie attive e/o con compresenza di madre lingua	10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza		
organizzazione e realizzazione di corsi di recupero con metodologie attive volte a colmare lacune e favorire il successo formativo nell’apprendimento delle lingue straniere	10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza		
Utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche	5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza		
	MAX 30 punti		

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data.....

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....