



Protocollo n. 5480.03.C.01

Modena, 11 maggio 2019

All' ALBO – SITO WEB –

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DI DOCENTI E PERSONALE AMMINISTRATIVO SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI PON/FSE

Scadenza 18 maggio 2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto i progetti PON FSE autorizzati:

- Un po' di più, di cui all'avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017, codice progetto 10.2.2A-FSEPON – EM – 2017 – 84,
- Al passo coi tempi, di cui all'avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017, codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-119
- Esplorazioni del futuro, di cui all'avviso pubblico 2999 del 13/03/2017, codice progetto 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-32
- Tra vincoli e libertà, ciascuno a modo suo ma insieme di cui all'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017, codice progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-129
- Memorie di pietra e parole, di cui all'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017, codice progetto 10.2.5A-FSEPON – EM- 2018-67

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e sue successive modificazioni

Visto il DI 28/8/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 nominato Correttivo Codice Appalti Pubblici

Visto il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto in data 06/02/2017

Vista la necessità di effettuare un percorso di formazione per la gestione amministrativa e contabile dei progetti PON/FSE

COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale docente interno per ricoprire l'incarico di formazione del personale docente e del personale amministrativo sugli aspetti didattici, gestionali e valutativi del programma operativo nazionale (PONFSE).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura debitamente firmata, entro **le ore 12 del 18 maggio 2019** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta "Incarico di formatore progetti PON/FSE".

Il docente selezionato dovrà:

- collaborare con la Dirigente Scolastica, il delegato della Dirigente Scolastica, con la DSGA al fine di garantire un'adeguata formazione del personale coinvolto nella realizzazione dei progetti PON FSE in merito alla fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo GPU e SIF;
- affiancare il personale coinvolto nell'attività di documentazione relativa a ciascun modulo;
- fornire una formazione sulla piattaforma di Gestione e Monitoraggio dei progetti PON/FSE
- l'attività di formazione e affiancamento dovrà essere erogata entro il 31 ottobre 2019 e avrà una durata complessiva di 50 ore

Al docente formatore sono richieste le seguenti competenze ed esperienze:

- esperienze nella progettazione di azioni finanziabili con PON e/o altri finanziamenti europei e nazionali;
- competenze nella gestione di processi di valutazione di programmi educativi;
- competenze nella redazione di atti necessari per la gestione delle fasi di realizzazione di progetti pubblici;
- competenze per l'uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione di programmi pubblici.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- A. avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti disciplinari: statistica, matematica, economia, giurisprudenza

La selezione terrà conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali:

1. dottorato di ricerca in ambito matematico-statistico, socio-economico e giuridico (massimo 5 punti)
2. esperienze di progettazione di azioni finanziabili con fondi FSE-FESR o altri finanziamenti europei e nazionali (massimo 10 punti: 2 per ogni esperienza)
3. esperienze di valutazione dei sistemi educativi oppure esperienze nella redazione di RAV e Piani di Miglioramento (massimo 10 punti: 2 punti per ogni esperienza)
4. esperienza di funzione strumentale o incarico equivalente (massimo 5 punti: 1 punto per ogni anno di incarico)
5. esperienza nella redazione di avvisi e atti per la selezione di personale o per acquisti in istituzioni pubbliche (massimo 5 punti: 1 punto per ogni avviso o atto o procedura di acquisto)
6. esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU 2014-2020 (5 punti)

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, secondo quanto previsto dal CCNL.

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula, anche con il supporto di una apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi con provvedimento dirigenziale.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati selezionati.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Modena, 11 maggio 2019

Prof.ssa Lorella Marchesini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER
LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE DOCENTE E PERSONALE AMMINISTRATIVO
SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI PON/FSE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (Prov. ____) il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (Prov. ____) CAP _____

In via _____ N° _____

Telefono/cellulare _____

E mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico per la realizzazione di attività di formazione del personale docente e amministrativo sull'organizzazione e gestione dei progetti PON/FSE per un incarico di ore 50 da svolgere entro il 31 ottobre 2019.

DICHIARA

di essere in possesso del seguente /dei seguenti requisiti di accesso indicati nell'avviso di selezione:

Dichiara i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali, illustrate nel curriculum vitae allegato, e **individuare dettagliatamente nel riquadro sottostante** sulla base di quanto richiesto nell'avviso per la posizione per cui si propone la propria candidatura

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data

Firma

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....