

## PROGRAMMAZIONE DI FRANCESE (SECONDA LINGUA COMUNITARIA)

### PRIMO BIENNIO: CLASSE PRIMA

#### Livello secondo QCER (Quadro di Riferimento europeo delle Competenze Linguistiche): **A1 Livello elementare**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les verbes : présent indicatif , impératif, gallicismes (verbes du 1<sup>er</sup> groupe, 2<sup>ème</sup> groupe et irréguliers du 3<sup>ème</sup> groupe)</li> <li>▪ Conjugaison d'un verbe pronominal (s'appeler, se laver, se promener)</li> <li>▪ La formation du féminin et du pluriel;</li> <li>▪ La forme interrogative ;</li> <li>▪ La forme négative ;</li> <li>▪ Les articles définis et indéfinis ;</li> <li>▪ L'article partitif ;</li> <li>▪ Les articles contractés ;</li> <li>▪ Les adjectifs (possessifs, interrogatifs, démonstratifs, numéraux ordinaux)</li> <li>▪ L'adjectif indéfini <i>tout</i> ;</li> <li>▪ Les présentatifs ;</li> <li>▪ Les pronoms personnels sujet (formes atone, tonique et réfléchie)</li> <li>▪ Les pronoms ON et EN ;</li> <li>▪ Les prépositions devant les noms géographique (complément circonstanciel de lieu).</li> <li>▪ Communiquer de façon informelle et formelle ;</li> <li>▪ Les adverbes <i>très, beaucoup, beaucoup de</i>.</li> </ul> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche</p>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale o multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro.</p>	<p><b>Utilizzare la seconda lingua straniera per i principali scopi operativi e comunicativi.</b></p> <p><b>Produrre testi di vario tipo i relazione ai differenti scopi comunicativi.</b></p> <p>L'allieva/o comprende e usa espressioni di uso quotidiano, nonché frasi basilari tese a soddisfare bisogni di uso concreto.</p> <p>Sa presentare se stessa/o e gli altri ed è in grado formulare domande e rispondere su particolari che attengono alla sfera personale quali "dove abita", "le persone che conosce" e "le cose che possiede".</p> <p>Interagisce in maniera semplice purché l'interlocutore parli lentamente, chiaramente e sia disposto a collaborare.</p>

<p>multimediali; varietà di registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'Éducation (<i>les objets de la classe et les fournitures scolaires</i>) ;</li> <li>▪ Les saisons, les mois de l'année, les jours de la semaine ;</li> <li>▪ L'alphabet et l'épellation.</li> <li>▪ Les nombres de 0 à 1000;</li> <li>▪ Les nations et les nationalités;</li> <li>▪ La famille proche ;</li> <li>▪ L'état civil, les métiers et les professions ;</li> <li>▪ Les loisirs (<i>lexique de base</i>) ;</li> <li>▪ L'heure ;</li> <li>▪ Les couleurs ;</li> <li>▪ Les lieux de la ville ;</li> <li>▪ Les aliments et les commerces alimentaires.</li> </ul> <p>Produzione scritta: caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>Aspetti socio-culturali della Francia (approccio semplificato).</p>		
--	--	--

<b>PRIMO BIENNIO: CLASSE SECONDA</b>		
<b>Livello secondo QCER (Quadro di Riferimento europeo delle Competenze Linguistiche): A2 Livello base pre-intermedio</b>		
<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Competenze</b>
<p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les verbes : le passé composé, imparfait de l'indicatif et le plus-que-parfait, le futur simple, le conditionnel présent (verbes du 1<sup>er</sup> groupe, 2<sup>ème</sup> groupe et irréguliers du 3<sup>ème</sup> groupe)</li> <li>▪ Les verbes pronominaux (approfondimento);</li> <li>▪ L'accord du participe passé;</li> <li>▪ La forme interrogative-négative;</li> <li>▪ Le comparatif, le superlatif relatif, le superlatif absolu;</li> <li>▪ Le pronom Y (approfondimento);</li> <li>▪ Les pronoms compléments COD et COI ;</li> <li>▪ Les pronoms relatifs simples ;</li> </ul>	<p>Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti di interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali, su argomenti quotidiani di</p>	<p><b>Utilizzare la seconda lingua straniera per i principali scopi operativi e comunicativi.</b></p> <p><b>Produrre testi di vario tipo i relazione ai differenti scopi comunicativi.</b></p> <p>L'allieva/o comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza quali l'ambiente locale, utilizzare i mezzi pubblici e viaggiare, parlare della propria routine, acquistare o prenotare beni e servizi.</p> <p>Comunica in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni essenziali su argomenti familiari e comuni.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les pronoms interrogatifs variables ;</li> <li>▪ Les pronoms démonstratifs et les démonstratifs neutres ;</li> <li>▪ Les pronoms possessifs ;</li> <li>▪ Les pronoms indéfinis ;</li> <li>▪ Les pronoms couplés ;</li> <li>▪ La localisation temporelle ;</li> <li>▪ Les adverbes dérivés (-ment) ;</li> <li>▪ Les connecteurs logiques (<i>d'abord, ensuite, enfin, de plus, car</i>) ;</li> <li>▪ Exprimer la cause (introduzione) ;</li> </ul> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare o sociale.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La météo ;</li> <li>▪ Les moyens de transport (en commun et privés) ;</li> <li>▪ A l'hôtel et à la gare ;</li> <li>▪ Les repas de la journée ;</li> <li>▪ Les parties de la journée ;</li> <li>▪ Les routines quotidiennes ;</li> <li>▪ Le logement (les pièces, les meubles, types d'habitation) ;</li> <li>▪ Les matières scolaires et l'emploi du temps ;</li> <li>▪ Les animaux domestiques et de la ferme ;</li> <li>▪ Les vêtements (garde-robe basique et accessoires) ;</li> <li>▪ Les magasins ;</li> <li>▪ Le corps humain ;</li> <li>▪ Les loisirs (<i>spectacles et événement culturels</i>) ;</li> <li>▪ L'Éducation (<i>les études supérieures</i>)</li> </ul> <p>Produzione scritta: caratteristiche delle diverse tipologie di testo (messaggi e lettere informali, descrizioni, ecc.), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>Aspetti socio-culturali della Francia (approccio semplificato).</p>	<p>interesse personale, familiare o sociale.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale o multimediale.</p> <p>Cogliere gli aspetti socio-culturali delle varietà di registro.</p>	<p>Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante (noto e meno noto), sa esprimere con una certa chiarezza bisogni immediati.</p> <p>Sa riutilizzare le varie conoscenze morfologiche, nonché gli "actes de parole" studiati in contesti reali e/o simulati pur se talvolta guidato.</p>
--	---	---

**SECONDO BIENNIO: CLASSE TERZA – INDIRIZZO AFM articolazioni RIM, SIA**  
**Livello secondo QCER (Quadro di Riferimento europeo delle Competenze Linguistiche): A2 > B1 Livello autonomo intermedio**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les verbes : (verbes du 1<sup>er</sup> groupe, 2<sup>ème</sup> groupe et irréguliers du 3<sup>ème</sup> groupe)</li> <li>▪ Participe présent, gérondif et adjectif verbal ;</li> <li>▪ L’emploi du subjonctif (<i>expression de l’ordre, du conseil et de la permission</i>)</li> <li>▪ Le conditionnel passé ;</li> <li>▪ Le passé : imparfait et passé composé ;</li> <li>▪ L’hypothèse avec SI (<i>potentielle, irréaliste du présent, irréaliste du passé</i>) ;</li> <li>▪ Les connecteurs logiques ;</li> <li>▪ La mise en relief ;</li> <li>▪ La nominalisation ;</li> <li>▪ L’expression de l’opinion (<i>certitude et doute</i>)</li> <li>▪ L’expression du but, de l’opposition, de la cause et de la conséquence ;</li> <li>▪ L’antériorité, la simultanéité et la postériorité ;</li> <li>▪ Les pronoms relatifs composés ;</li> <li>▪ Le discours rapporté ;</li> <li>▪ La forme passive ;</li> </ul> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l’attualità, lo studio o il settore di indirizzo.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata (approfondimento).</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d’attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, scritte, orali o multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d’interesse personale, d’attualità, di studio o di lavoro.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d’attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.</p>	<p>Padroneggiare la seconda lingua comunitaria, per scopi comunicativi propedeutici all’utilizzo dei linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>

**SECONDO BIENNIO: CLASSE QUARTA - INDIRIZZO AFM e articolazione RIM**  
**Livello secondo QCER** (Quadro di Riferimento europeo delle Competenze Linguistiche): **B1 > B2**  
**Livello autonomo intermedio-alto**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>Communication commerciale:</p> <p>L'entreprise (formes et personnel)  Notes de service et d'information  Les sociétés commerciales  Le commerce (catégories)  Les professions commerciales  Le réseau de distribution  La vente (traditionnelle, démarchage, à distance, VPC, DAP, e-commerce)</p> <p>Les techniques de la communication commerciale  La communication numérique  La lettre d'affaires normalisée</p> <p>La recherche d'un fournisseur (phases de prospection et de négociation), connaissance et élection du marché, promotion et publicité.  La lettre circulaire  L'offre promotionnelle</p> <p>Le contrat de vente  La vente à l'international (introduzione)  Arrhes et acompte  Le prix (coût de revient, prix d'achat, marge, PVHT, PVTTTC)</p> <p>Civilisation:</p> <p>La France administrative (les collectivités territoriales) (approfondimento)  La France physique.  L'Outre-mer et la Francophonie (approfondimento)</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, sociale, d'attualità e di lavoro utilizzando anche strategie compensative.</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, scritte, orali o multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'attualità, di studio o di lavoro.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p>	<p>Padroneggiare la seconda lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1-B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p>

**QUINTO ANNO: CLASSE QUINTA - INDIRIZZO AFM e articolazione RIM**  
**Livello secondo QCER (Quadro di Riferimento europeo delle Competenze Linguistiche): B2 Livello autonomo intermedio-alto**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<p>Communication commerciale:</p> <p>Le conditionnement                      La commande (lettre de commande et bon de commande) et l'achat                      La procédure de commande ; le suivi d'une commande</p> <p>Les réclamations                      La logistique et les transports                      La vente à l'international (les INCOTERMS, l'intermodalité)                      La mondialisation et la stratégie douanière de l'UE</p> <p>Le règlement                      Les opérations bancaires                      Les assurances et le tourisme                      La Bourse</p> <p>Civilisation :                      L'UE (approfondimento)</p>	<p>Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro nell'interazione con un parlante anche nativo.</p> <p>Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgati vi riguardanti l'attualità, argomenti di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere, testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro, cogliendone le idee principali, dettagli e punto di vista.</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre, in forma scritta e orale, testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Utilizzare il lessico di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata a i diversi contesti.</p> <p>Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p>	<p>Padroneggiare la seconda lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p>