



Protocollo n. 5117.03.B.06

CUP I 92H18000060006

10.1.6A-FSEPON-EM-2018-32

Modena, 3 maggio 2019

All' ALBO – SITO WEB –

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LE FIGURE DI SISTEMA NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE, DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE DEL PROGETTO PON_FSE "Esplorazioni del futuro"

di cui all'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri- orientamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI: 2014IT05M2OP001- Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014

Visto il progetto presentato con candidatura N. 986474 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Vista la comunicazione prot. N. AODGEFID/7897 del 27/03/2018 con la quale il MIUR autorizza il progetto PON_FSE "Esplorazioni del futuro"

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e sue successive modificazioni

Visto il DI 28/8/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 nominato Correttivo Codice Appalti Pubblici

VISTI il Decreto Legislativo 33/2013 e il Decreto Legislativo 97/2016 recanti disposizioni in materia di trasparenza

VISTO il Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm.ii Codice dell'amministrazione digitale

Vista la Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017 - PON Per la Scuola Individuazione del personale Esperto.

Visto il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2018

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. 4151.03.B.06 del 05/04/2018 con il quale è stato inserito il finanziamento per il progetto "Esplorazioni del futuro" nel Programma Annuale 2018

Viste le delibere del Collegio Docenti dell'11/11/2016 e del 27/10/2017 in merito alla partecipazione e al contenuto delle candidature presentate dall'Istituto in risposta ai bandi PON FSE

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 31/10/2016 (delibera n.8) in merito alla partecipazione con candidature ai bandi PON FSE

Vista la delibera a contrarre di cui al protocollo n. 4866.03.B.06 del 26 aprile 2019

COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale interno per ricoprire i seguenti incarichi:

1. collaboratore per la realizzazione, la documentazione, la gestione della GPU e referente della valutazione per complessive 50 ore
2. collaboratore per la documentazione e gestione dei materiali didattici 21 ore
3. collaboratore delle pratiche amministrative per complessive 24 ore

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura debitamente firmata, entro **le ore 12 del 10 maggio 2019** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta l'incarico per cui si intende concorrere.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dal modulo di domanda allegato. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione. La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

1) Collaboratore per la realizzazione, la documentazione, la gestione della GPU e referente della valutazione

Il docente selezionato dovrà:

- collaborare al collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma,
- gestire i ticket di informazione nella piattaforma GPU;

- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma GPU documenti, report, risultati e statistiche;
- sostenere esperti e tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo GPU;
- produrre un piano di monitoraggio e valutazione delle attività valutative inerenti tutto il progetto;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il suo delegato e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- favorire i raccordi tra tutor ed esperti con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo;
- verbalizzare le riunioni delle commissioni di selezione del personale interno ed esterno;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma GPU;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dai tutor e dagli esperti siano coerenti e completi.

Al docente selezionato sono richieste le seguenti competenze:

- competenze nella gestione di processi di valutazione di programmi educativi;
- competenze nella redazione di atti necessari per la gestione delle fasi di realizzazione di progetti pubblici;
- competenze per l'uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione di programmi pubblici;
- competenze nella gestione di relazioni di lavoro complesse e di relazioni con enti esterni alla scuola;
- capacità di produrre report di documentazione di attività e di valutazione delle stesse.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- A. avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti disciplinari: statistica, matematica, economia

La selezione terrà conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali:

1. dottorato di ricerca in ambito matematico-statistico o socio-economico (massimo 5 punti)
2. esperienza nella costruzione, implementazione e gestione di archivi cartacei e digitali (10 punti)
3. collaborazioni a progetti didattici complessi come PON, ASL o similari (massimo 10 punti: 1 punto per ogni anno di esperienza)
4. esperienza nella redazione di avvisi e atti per la selezione di personale o per acquisti in istituzioni pubbliche (massimo 5 punti: 1 punto per ogni avviso o atto o procedura di acquisto)
5. utilizzo di piattaforme informatizzate per la rendicontazione di programmi pubblici (5 punti)

Questo ruolo non può essere svolto da un docente nominato tutor o esperto per uno dei moduli del progetto PON "Esplorazioni del futuro".

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

2) Collaboratore per la documentazione e gestione dei materiali didattici

Il tecnico selezionato dovrà:

- produrre una documentazione video registrata delle fasi significative del progetto, con particolare riferimento al modulo “Professioni e carriere che garantiscono legalità e fedeltà fiscale”, in fase di avvio, realizzo e chiusura delle attività;
- collaborare con il tutor e gli esperti per le decisioni riguardanti l’utilizzo degli strumenti informatici dell’“Aula della legalità”;
- intervenire e risolvere i problemi che sorgono nell’utilizzo di detti strumenti;
- collaborare alla revisione dei materiali multimediali di documentazione;
- contribuire alla creazione dei materiali multimediali di documentazione da inserire nelle piattaforme informatiche per la comunicazione dei risultati del progetto.

Al tecnico sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza nella produzione di materiali didattici video registrati;
- esperienza nella gestione di materiali didattici informatici e dei relativi software;
- competenze nella creazione di rendiconti di azioni didattiche con strumentazione digitale.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- 1) diploma di scuola secondaria superiore.

La selezione terrà conto delle seguenti esperienze professionali:

1. laurea triennale (3 punti) e magistrale (2 punti)
2. esperienza nella realizzazione di videoriprese e loro gestione digitale (5 punti)
3. esperienza nell’utilizzo di strumentazione informatiche per la didattica (5 punti)
4. esperienza nelle selezioni di strumenti informatici adatti all’uso didattico (massimo 5 punti: 1 per ogni esperienza)
5. esperienza di collaudatore di laboratori informatici e tecnologici (massimo 5 punti: 1 per ogni progetto)

Questo ruolo non può essere svolto da un docente nominato tutor o esperto per uno dei moduli del progetto PON “Esplorazioni del futuro”.

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l’orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

3) Collaboratore delle pratiche amministrative

Il personale amministrativo selezionato dovrà:

- procedere alla produzione degli atti necessari per selezionare i fornitori di beni e servizi, acquisire i documenti necessari, la fattura e procedere al regolamento dei debiti;
- produrre gli atti necessari per la stipula di contratti con gli esperti esterni sia persone fisiche che organizzazioni e imprese;
- produrre gli atti necessari per implementare la piattaforma GPU in fase di avvio, realizzo e chiusura dei moduli, con particolare riferimento all’acquisto di beni e servizi, alla contrattualizzazione di esperti esterni;
- accedere ed eseguire le procedure necessarie per la consultazione di CONSIP e MEPA;
- collaborare con il docente Referente per l’implementazione delle piattaforme GPU e SIF;
- contribuire alla creazione dell’archivio digitale del progetto.

Al Collaboratore per le pratiche amministrative sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza nell’uso degli archivi digitali della PA;

- competenze nella produzione di atti e procedure.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

1) Diploma di scuola secondaria superiore.

La selezione terrà conto delle seguenti esperienze professionali:

1. laurea triennale (3 punti) e magistrale (2 punti)
2. esperienza nella gestione di procedure di acquisto nella PA (1 punto per ogni anno fino al massimo di 10 punti)
3. esperienza di utilizzo di piattaforme informatizzate per la rendicontazione di programmi pubblici (5 punti)
4. esperienza nella produzione di atti necessari alla selezione di personale esterno alla PA, alla contrattualizzazione e al pagamento della prestazione (massimo 10 punti: 1 punto per ogni anno di esperienza)

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

Selezione

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula, anche con il supporto di una apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi con provvedimento dirigenziale.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Modena, 3 maggio 2019

Prof.ssa Lorella Marchesini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LE FIGURE DI
SISTEMA NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-FSE
“Esplorazioni del futuro”**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____
In via _____ N° _____
Telefono/cellulare _____
E mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico per la realizzazione del progetto PON-FSE "Esplorazioni del futuro" CUP I 92H18000060006. CODICE PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-EM-2018-32, in particolare si candida per la seguente posizione:

1. collaboratore per la realizzazione, la documentazione, la gestione della GPU e referente della valutazione per complessive 50 ore
2. collaboratore per la documentazione e gestione dei materiali didattici 21 ore
3. collaboratore delle pratiche amministrative per complessive 24 ore

[è possibile candidarsi per una sola delle posizioni sopra riportate e la domanda è nulla se non viene selezionata nessuna posizione]

DICHIARA

di essere in possesso del seguente /dei seguenti requisiti di accesso indicati nell'avviso di selezione:

.....
.....
.....
.....

Dichiara i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali, illustrate nel curriculum vitae allegato, e **individuare dettagliatamente nel riquadro sottostante** sulla base di quanto richiesto nell'avviso per la posizione per cui si propone la propria candidatura

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....