



**Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Tecnico Economico Statale "Jacopo Barozzi"**  
v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel 059 241091- telefax 059 234962  
e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361



Circolare n. 330

Modena, 09/03/2020

A tutti i Docenti dell'I.T.E.S. BAROZZI

**OGGETTO: - ULTERIORI INDICAZIONI AI DOCENTI PER LO SVILUPPO DI UNA DIDATTICA A DISTANZA**

Ringrazio prima di tutto i numerosissimi docenti e lo staff che in queste settimane hanno messo in atto, con ogni modalità per loro possibile, iniziative finalizzate a favorire la continuità dell'azione didattica.

La nota MIUR 279 del 8.3.2020 emanata nella tarda serata di ieri in applicazione del DPCM del 8.3.2020 ribadisce la necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione e fornisce alcune sintetiche indicazioni sostanzialmente in linea con quanto sinora realizzato nel nostro istituto.

Di seguito è riportato integralmente il paragrafo relativo all'attività didattica a distanza.

"Attività didattica a distanza"

*Si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n. 278. Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni.*

*Va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali.*

*Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione*

*docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”*

Alla luce di quanto sopra riportato si ritiene di poter richiamare le indicazioni già trasmesse con la nostra circolare n. 322. del 02/03/2020 integrate e modificate con le seguenti.

- a) Tutte le attività didattiche proposte verranno segnalate in AGENDA sul registro elettronico delle proprie classi, cancellando quelle programmate in presenza, con l'indicazione dello strumento utilizzato, sia per l'opportuna documentazione, sia per una equa distribuzione della quantità di lavoro, proporzionata al proprio monte ore settimanale.
- b) Sarà cura degli insegnanti prevedere attività anche per gli alunni diversamente abili, con la dovuta collaborazione dei docenti di sostegno. La docente funzione strumentale per le attività a favore degli alunni H fornirà indicazioni ai docenti di sostegno e terrà monitorato lo svolgimento di tali attività.
- c) Per un'organizzazione funzionale delle attività si suggerisce di attenersi, pur con la necessaria flessibilità, all'orario settimanale delle classi. Sono tuttavia possibili anche attività programmate nelle ore pomeridiane.
- d) I docenti non provvederanno a firmare il registro, né a segnalare le presenze/assenze degli alunni.**
- e) Ogni studente che ne abbia la possibilità, usando i propri dispositivi fissi e mobili, è tenuto a svolgere le attività proposte dai docenti alla propria classe, che potranno segnalare alle famiglie il mancato svolgimento dell'attività attraverso la voce ANNOTAZIONE, presente nel Registro Elettronico.
- f) Tali attività potranno essere oggetto di valutazione da parte di ciascun docente che potrà inserire la valutazione sul Registro Elettronico.

### **Informazioni per l'utilizzo di GSuite for Edu**

Si informano i docenti che è stato creato per ogni **studente** dell'I.T.E.S Barozzi l'account GSuite istituzionale, [nome.cognome@barozzimo.istruzione.it](mailto:nome.cognome@barozzimo.istruzione.it) che, una volta che l'avranno attivato, consentirà ai docenti di comunicare con i propri alunni via mail, attivare corsi in Classroom, invitarli a partecipare a videolezioni con Meet, ecc.

Si mette a disposizione una cartella archiviata in Drive, alla quale ogni docente può accedere attraverso questo [link](#) per scaricare l'elenco mail d'istituto delle proprie classi.

Si allega alla presente la guida per caricare gli elenchi nell'app CONTATTI ed averli così già disponibili.

Per quanto riguarda **Meet**, l'applicativo che consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo e realizzare così videolezioni in streaming, si consiglia ai non esperti la visione di questi [tutorial 1 – tutorial 2](#). In particolare, si consiglia di:

- fissare gli incontri tramite Calendar;
- stabilire dall'inizio regole chiare di corretto comportamento, nel rispetto delle norme del Regolamento di Istituto, e ricordare loro che l'account di Istituto è consentito per soli fini istituzionali, mentre ne è vietato l'uso per la realizzazione, pubblicazione, diffusione di immagini, registrazioni audio e video, contenuti multimediali in violazione delle norme di legge in materia di privacy;
- chiedere agli alunni di disattivare webcam e microfono, attivandoli solo su invito del docente, per gestire meglio la videolezione, non appesantendo il collegamento, e per consumare meno giga;
- aspettare che alla fine dell'incontro escano tutti *dall'aula* prima di chiudere il collegamento.

Mentre per quanto concerne **Classroom**, l'applicativo che consente ai docenti di creare classi o corsi virtuali con i propri studenti, in cui condividere informazioni e materiali, interagire sia con lo stream, sia tramite mail, assegnare compiti da svolgere entro una data scadenza, restituirli corretti e valutati, per chi lo ritiene necessario, si consiglia la visione di questi [tutorial 1](#), [tutorial 2](#).

Per eventuali dubbi o problemi legati alla didattica a distanza, i docenti possono rivolgersi via mail ai proff.

Giovanni De Iaco [giovanni.deiaco@barozzimo.istruzione.it](mailto:giovanni.deiaco@barozzimo.istruzione.it),

Massimo Artino [massimo.artino@barozzimo.istruzione.it](mailto:massimo.artino@barozzimo.istruzione.it),

Patrizia Pini, [patrizia.pini@barozzimo.istruzione.it](mailto:patrizia.pini@barozzimo.istruzione.it),

De Nichilo Donato, [donato.denichilo@barozzimo.istruzione.it](mailto:donato.denichilo@barozzimo.istruzione.it) e

De Iaco Gennarino, [gennarino.deiaco@barozzimo.istruzione.it](mailto:gennarino.deiaco@barozzimo.istruzione.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993