

SCHEDA ANAGRAFICA ALUNNO/A (SCRIVERE CHIARO E IN STAMPATELLO)

qui
incollare
una
foto
dell'alunno

DATI	ALUNNO/A	1° GENITORE	2° GENITORE	Eventuale DELEGATO al ritiro dell'alunno/a
Cognome				
Nome	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			
Luogo e data di nascita				
Codice Fiscale				
Cittadinanza				
Via e n° civico				
CAP comune				
Facoltativo _ <u>Luogo di lavoro</u> (e telefono) in cui reperire la persona in caso di necessità _ <u>Altri recapiti telefonici</u>	*****			
Firma	(alunno/a maggiorenne)			(Firma Delegato)

Recapito telefonico principale per comunicazioni scuola-famiglia, invio SMS ed emergenza _____

E-mail principale per comunicazioni scuola famiglia _____

Eventuali recapiti secondari (solo se necessario):

Recapito telefonico secondario per comunicazioni scuola-famiglia invio SMS ed emergenza _____

E-mail secondaria per comunicazioni scuola famiglia _____

Il presentatore della domanda si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni delle informazioni contenute nella presente scheda.

Data _____

(Firma per esteso del genitore presentatore della domanda di iscrizione) _____