

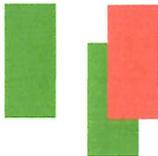


Ministero Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Tecnico Economico Statale "Jacopo Barozzi"

v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena - tel 059 241091

e-mail motd03000t@istruzione.it C.F. 80010110361



Prot. n° 4869-A35d

Modena, 05/06/2020

# Rischio Covid-19

PROCEDURA INFORMATIVA  
COVID 19 GESTIONE DEL  
RISCHIO DI CONTAGIO

## ESAMI DI STATO

Maggio 2020

Tutela delle condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 e s.m.i - art. 36 Informazione dei lavoratori

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Marchesini

Frma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

RSPP

Medico Competente

Specialista in Medicina del Lavoro  
via Sacchi 10 - 41121 Modena - tel. 059.241091  
C.F. 01856420383

RLS

## Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

### □ *Misure di pulizia e di igienizzazione*

Sarà garantita una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso all'Istituto e ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### □ *Misure organizzative*

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la

sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato ) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame*

**Si veda il Protocollo operativo Esami di Stato allegato al presente documento**

I componenti della commissione dovranno presentarsi all'ingresso dell'Istituto indossando già la mascherina chirurgica e mantenerla per l'intera permanenza nei locali scolastici. L'Istituto fornirà le mascherine necessarie ad assicurare il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana)

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

E' stato identificato il seguente locale aula 15 e 16 al piano rialzato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

#### □ *Indicazioni per i candidati con disabilità*

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### Misure Specifiche Per I Lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88.

Vedi informativa lavoratori in allegato

#### **Gruppo di Supporto COVID 19**

Il Gruppo di Supporto COVID 19, costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione , composto dal datore di lavoro, dal RSPP/ASPP e dal Medico competente, RLS e DSGA, svolge in questa fase di emergenza una funzione di supporto a tutto il personale, su tutto ciò che riguarda le misure da mettere in atto per contenere il contagio da coronavirus all'interno dei propri luoghi di lavoro.

### ***Modalità di trasferimento delle informazioni e validità del presente documento***

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'Istituto, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea.

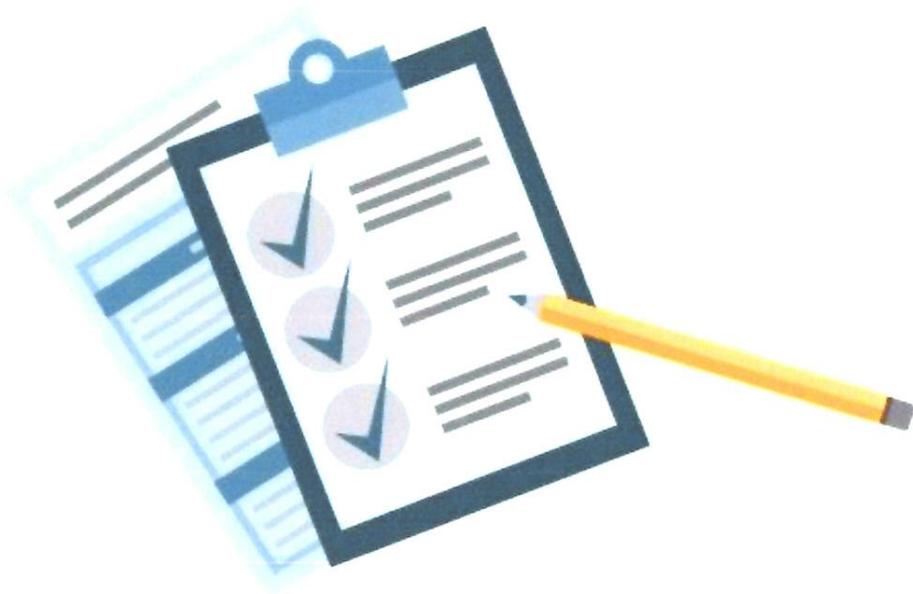
Il presente documento sarà inviato attraverso strumenti informatici ai preposti e a tutti i lavoratori coinvolti.

Ove i lavoratori abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, con i medesimi strumenti informatici, provvedendo a contattare il responsabile di sede, il RSPP, i Medici Competenti oppure gli RR.LL.SS.

Gli studenti saranno informati tramite circolare.

Il documento e il protocollo operativo allegato sono stati approvati nel corso della riunione periodica del 28.05.2020 dal Gruppo di Supporto Covid19.

# ALLEGATI



## ALLEGATO : INFORMATIVA DA POSIZIONARE SU TUTTI GLI ACCESSI

### MISURE DI RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS



E' obbligatorio accedere all'interno DEGLI UFFICI indossando mascherine chirurgiche



È fatto divieto l'accesso in sede da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili. È fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni. L'ente si riserva di applicare sanzioni disciplinari a tutti i trasgressori.

#### Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione. Oppure aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID- 19 o provenga da zone a rischio secondo OMS

È vietato l'accesso in sede ma è **OBBLIGATORIO** rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:

Numero di pubblica utilità **1500**

Fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

#### Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque a:



Lavare frequentemente le mani. Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti. È possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche.

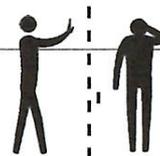


Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.

**Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani**

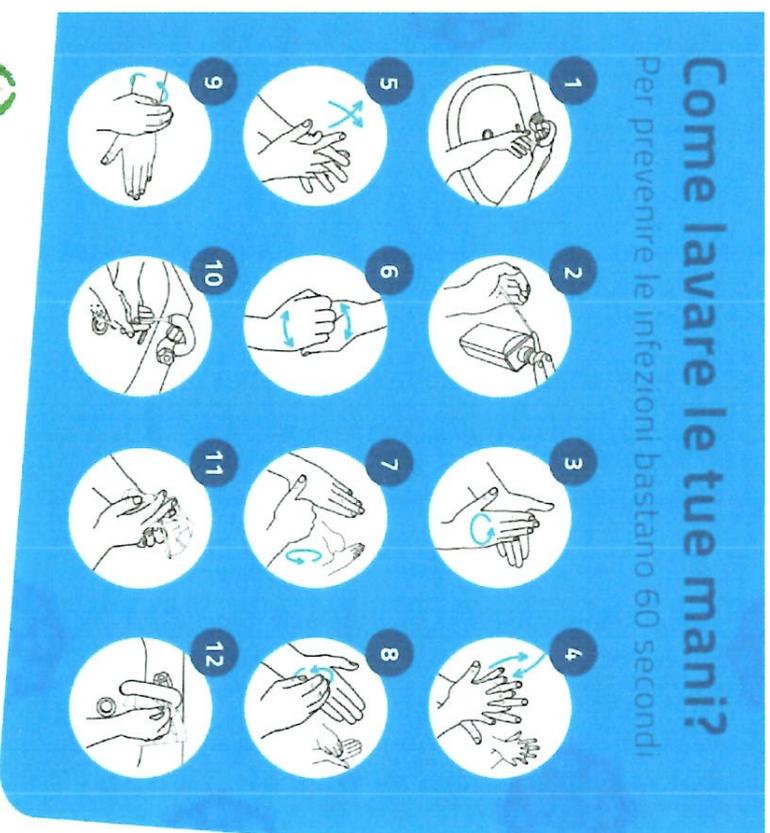


Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.

Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone. quando non possibile, richiedere le mascherine



Ministero della Sanità

www.salute.gov.it

## Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Asciuga le mani, possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Sanità

www.salute.gov.it

## ALLEGATO : INFORMATIVA LAVORATORI FRAGILI

**A tutto il personale  
p.c. Al Medico Competente  
p.c. al RSPP  
Agli Atti della Scuola**

### **Oggetto: Tutela dei lavoratori: identificazione di situazioni di particolare fragilità**

L'art. 83 del decreto-legge 34/2020 "Rilancio" dispone che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale (ovvero fino al 31 luglio), i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad assicurare la *"sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità"*

Si raccomanda a tutti i lavoratori che saranno impegnati negli esami di stato, qualora si considerino in situazioni di particolare "fragilità" e/o siano affetti da patologie attuali o pregresse che richiedano l'isolamento domiciliare a scopo precauzionale, di consultare il proprio Medico di Base, il quale fatte le dovute valutazioni del caso provvederà eventualmente a mettere il lavoratore in malattia.

Dopo tale consultazione è altresì possibile entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente documento, richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente

La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (caselle PEO oppure PEC), secondo il modello allegato .

La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Il lavoratore riceverà i recapiti del medico competente per l'invio diretto della documentazione medica in suo possesso riferita alla condizione di "fragilità"

Si rammenta inoltre che OM sull'esame di stato, art. 26 comma 1 c) scrive:

*"c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona"*

Il Dirigente Scolastico

Allegato 2: modello richiesta di visita

**Allegato – Modello di richiesta di visita**

**Al Dirigente Scolastico**

dell'Istituto \_\_\_\_\_

Indirizzo PEO/PEC \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ , nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ , in servizio presso questo Istituto in qualità di

\_\_\_\_\_ ritenendo di essere in condizioni di fragilità e dunque maggiormente esposto a rischio di contagio da SARS-CoV-2

**CHIEDE**

alla S.V. di essere sottoposto a visita da parte del Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione medica in suo possesso, riferita alla condizione di fragilità, al Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Si allega alla presente richiesta copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

---

**ALLEGATO: PROTOCOLLO OPERATIVO ESAMI DI STATO**