



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “ J. BAROZZI”

Viale Monte Kosica, 136 – 41121Modena

Tel. 059241091 – e-mail motd03000t@istruzione.it



Prot. n° 5122-A35d

Modena, 11 giugno 2020

## Protocollo operativo di sicurezza per gli Esami di Stato a.s. 2019/20 - aggiornamento


Il presente documento è predisposto ed approvato nel corso della riunione periodica del 28.5.2020 dal gruppo di supporto Covid costituito dalle seguenti figure: RSPP, ASPP, medico Competente, Dirigente Scolastico, RLS, Direttore dei servizi generali e Amministrativi.

Il documento è stato aggiornato in data 11 giugno 2020 sulla base di quanto emerso nel corso dell'attività di formazione del personale del 9 giugno 2020 e del contenuto del **documento "Esame di Stato 2019/2020. Indicazioni operative di attuazione delle misure definite con il documento tecnico 15 maggio 2020 del Comitato tecnico scientifico istituito presso il dipartimento della protezione civile" Approvato al tavolo di lavoro permanente regionale in data 5 giugno 2020.**

## AULE E PERCORSI DI INGRESSO USCITA DA UTILIZZARE

### DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE COINVOLTO

1	2	3	4	5	6
Primo giorno INGRESSO 1 - viale Monte Kosica 136	Primo giorno INGRESSO- 1 viale Monte Kosica 136	Primo giorno INGRESSO -1 viale Monte Kosica 136	Primo giorno INGRESSO -1 viale Monte Kosica 136	Primo giorno INGRESSO 1 -viale Monte Kosica 136	Primo giorno INGRESSO 1- viale Monte Kosica 136
Dal 17/06 Ingresso 3 Scala Esterna Aula Magna Lato destro	Dal 17/06 Ingresso 2 Scala a Chiocciola Esterna	Dal 17/06 Ingresso 3 Scala Esterna Aula Magna lato sinistro	Dal 17/06 Ingresso 1 Scala Interna-LATO A	Dal 17/06 Ingresso 1 Scala Interna- LATO B	Dal 17/06 Ingresso 1 Scala Interna-LATO A
Uscita 3 Scala Esterna Aula Magna	Uscita 2 Scala a Chiocciola Esterna	Uscita 3 Scala Esterna Aula Magna	Uscita 1 Scala Interna	Uscita 4 Scala di Emergenza in ferro	Uscita 4 Scala di Emergenza in ferro

Lato destro		Lato sinistro		lato destro	lato sinistro
Bagno 5-6 in 127 bis	Bagno 1-2 in 127 bis	Bagno 3-4 in 127 bis	Bagni 213bis	Bagno 221bis	Bagno 221 bis
Plenaria corridoio verso Aula Magna 1° PIANO	Plenaria Atrio Aula Magna 1° PIANO	Plenaria in Aula Magna	Plenaria Lab. F 2° PIANO	Plenaria Lab. A 2° PIANO	Plenaria Lab. B 2° PIANO
<b>Aula 131</b>	<b>Aula 128</b>	<b>Aula 129</b>	<b>Lab. F</b>	<b>Lab. A</b>	<b>Lab. B</b>
Comm.MOITAF004	Comm.MOITAF005	Comm.MOITAF007	Comm. MOITRI006	Comm.MOITSI002	Comm. MOITSI003
<b>Presidente Giacomini Viviana</b>	<b>Presidente Zanirato Maurizia</b>	<b>Presidente Caiti Claudio</b>	<b>Presidente Mazzoleni Giovanni</b>	<b>Presidente Lasagni Roberta</b>	<b>Presidente Dallari Alessandro</b>
<b>5CAFM</b> COMMISSARI INTERNI BOLDI MARIA VITTORIA SCARPA ANTONELLA MARFIA LILIANA LODI LUCIANA RIZZO LORENZO GUERRIERI GIUSEPPA	<b>5BAFM</b> COMMISSARI INTERNI SCALFARI VINCENZO A. CHIURCHIU' GIUSEPPINA ALESSI GIUSEPPA PUCCINI PATRIZIA BONFA' SANDRA VECCHI PAOLA	<b>5ASERALE</b> COMMISSARI INTERNI GRUPPO 1 BOCCHI MARIA C. FRRRARI GIANCARLO MICCO ALESSANDRA CREMONINI EMANUELE RONCAGLIA SUSANNA MACCHIA AMOS	<b>5ARIM</b> COMMISSARI INTERNI SERRADIMIGNI CECILIA CESARINI CARMEN MONTECALVO GINA DE ANGELIS M. GABRIELLA BURANI LOREDANA G. SASSATELLI FLAVIO	<b>5ASIA</b> COMMISSARI INTERNI POGGI CARLO CALZOLARI FRANCESCA NEVIANI DANIELA PRANDINI ANTONELLA STANZANI SARA DE IACO GIOVANNI	<b>5DSIA</b> COMMISSARI INTERNI GUIZZARDI FILIPPO TIERI ANTONIO IANNINI TERESA VERZANI VALERIA BRAGLIA SERENA DECESARE CHIARA B.
<b>5AAFM</b> COMMISSARI INTERNI FAMIGLIETTI ROSSELLA ZANFI RAFFAELLA ATTANZIO VINCENZO PAGANELLI CARLA SELMI MARINA MACCHIA AMOS	<b>5CRIM</b> COMMISSARI INTERNI DE NICHILLO DONATO ALESSI GIUSEPPA CONTE SALVATORE MEDICI DANIELA BRANCATISANO VINCENZO VECCHI ORNELLA FORESTI BARBARA	<b>COMMISSARI INTERNI GRUPPO 2</b> BOCCHI MARIA C. FRRRARI GIANCARLO COSTA ALESSIO CREMONINI EMANUELE RONCAGLIA SUSANNA MACCHIA AMOS	<b>5BRIM</b> COMMISSARI INTERNI DRUSIANI ROSALBA MICCO ALESSANDRA ROMAGNOLI MASSIMO DELLA RAGIONE GIANCARLO VALENTINI M. LUISA PUGNAGHI MARIA ROSA	<b>5CSIA</b> COMMISSARI INTERNI AMOROSO CONCETTA CALZOLARI FRANCESCA BEGGI CINZIA FERRARI PATRIZIO L. GHERPELLI SILVIA D'ASCOLI CLELIA	<b>5BSIA</b> COMMISSARI INTERNI CHIODI STEFANIA FERRARI ANTONELLA REA MARIA LUISA ACCROGLIANO' ANDREA FIDONE MARIA CLARA DE IACO GIOVANNI
tot.alunni 38+3 privatisti	tot. alunni 49	tot. alunni 26	tot. alunni 52	tot. alunni 43+1 privatista	tot. alunni 43
Ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre:			 Aula 15 e Aula 16 del piano rialzato		

**Tutti i commissari i candidati e il personale ATA impegnati nell'esame di stato devono mantenere per tutta la durata degli esami la distanza di due metri ed indossare per tutta la durata la mascherina chirurgica.**

### **Commissari di Esame**

I docenti commissari di esami il primo giorno dovranno:

- presentarsi il primo giorno all'**Ingresso 1(ingresso scuola viale Monte Kosica, 136)** già indossando la mascherina chirurgica e muniti di propria penna
- Igienizzare le mani con soluzione alcolica;
- compilare il modulo di autodichiarazione con la propria penna;
- a ciascun commissario sarà fornita una custodia in plastica in cui riporre borsa o zaino;
- seguire il percorso stabilito per raggiungere l'aula assegnata alla commissione di appartenenza;
- igienizzare le mani prima dell'accesso in aula
- durante la permanenza nell'aula e in tutto l'Istituto il commissario dovrà **sempre indossare la mascherina**;
- areare gli ambienti e tenere aperte le finestre quando possibile, **non è consentito l'utilizzo di ventilatori**;
- in aula ogni commissario dovrà rimanere nella postazione contrassegnata da striscia gialla per mantenere la distanza di sicurezza. **Non è ammesso spostare il banco e la sedia** o occupare le postazioni precluse all'uso;
- ogni commissario dovrà occupare sempre la stessa postazione (sedia e tavolo) per tutto il periodo di permanenza in aula;
- i commissari dovranno predisporre il materiale necessario al candidato per poter affrontare l'esame sia in formato digitale per la proiezione che cartaceo, qualora venga utilizzato materiale cartaceo è opportuno che venga predisposto sulla postazione del candidato prima del suo ingresso e non riutilizzato con i successivi candidati. Ai candidati è richiesto di portare i propri libri testo per poterli utilizzare durante lo svolgimento dell'esame.
- è vietato di introdurre all'interno dell'Istituto cibi e bevande da consumare in socialità (buffet, piccoli festeggiamenti);
- le pause break presso i distributori automatici devono essere differenziate, l'accesso alle macchine distributrici potrà avvenire uno alla volta secondo le seguenti modalità:
  - Prima di accedere al distributore, igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche presenti nell'area. In alternativa recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area break.
  - Divieto di avvicinarsi a meno di 2 metri dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quando prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori in attesa.
  - Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma recarsi in postazione isolata o all'esterno per consumare.
- nel corso della giornata ad ogni commissario saranno distribuite due mascherine per il giorno seguente;
- al termine della giornata ogni commissario dovrà seguire il percorso di uscita prestabilito;

### **Candidati**

I candidati dovranno presentarsi con mascherina all'**Ingresso 1(ingresso scuola viale Monte Kosica, 136) nel giorno comunicato dalla scuola:**

- il candidato deve presentarsi presso la scuola 15 minuti prima dell'ora comunicata per il colloquio;
- potrà essere accompagnato da una sola persona;
- Il candidato dovrà igienizzare le mani con soluzione alcolica;
- il candidato e l'accompagnatore dovranno compilare il modulo di autodichiarazione con la propria penna;
- il candidato e l'accompagnatore seguendo il percorso prestabilito raggiungeranno l'aula d'esame;
- dovranno igienizzare le mani prima dell'accesso in aula
- il candidato e l'accompagnatore dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza a Scuola, il candidato potrà abbassarla durante il colloquio;

- il candidato dovrà fornire (via mail) alla commissione il file del proprio elaborato di cui intende avvalersi per l'esame;
- il candidato dovrà portarsi libri, penne o materiale cartaceo utile per l'esame;
- il candidato dovrà sedere alla propria postazione mentre l'accompagnatore deve rimanere nella postazione assegnata.
- Il candidato dovrà abbandonare l'istituto appena terminato il colloquio.

### **Collaboratori scolastici**

Per tutta la durata degli esami 2 Collaboratori Scolastici (muniti di mascherina e guanti) presiederanno **l'Ingresso1** per:

1. Regolare il flusso in ingresso di commissari e candidati onde evitare assembramenti;
2. consegnare a ciascun commissario la mascherina e il modulo di autodichiarazione;
3. consegnare a ciascun candidato e accompagnatore il modulo di autodichiarazione;
4. verificare che candidato e accompagnatore indossino la mascherina ;
5. Indirizzare i commissari e i candidati verso l'aula assegnata alla commissione di appartenenza.

In ogni area esami (primo e secondo piano) saranno assegnati due collaboratore scolastici i quali:

- dovranno verificare che all'ingresso di ogni aula d'esame siano sempre disponibili gel igienizzante, guanti monouso e salviette.
- ad ogni cambio di candidato dovranno igienizzare la sedia il banco o la postazione computerizzata utilizzata dal candidato uscente;
- dovranno igienizzare le postazioni dei commissari a metà mattina ed al termine di ogni sessione
- dovranno igienizzare i bagni ogni 2 ore.
- dovranno fornire ai commissari le mascherine per il giorno dopo;

Le aule di esame dovranno essere pulite e igienizzate in modo accurato a fine giornata (pavimento, arredi ,maniglie interruttori) secondo le disposizioni impartite. I collaboratori scolastici dovranno sempre indossare la mascherina che potrà essere tolta solo per una breve pausa da effettuare fuori dell'edificio all'aria aperta.

### **Assistenti Tecnici**

In ogni area esami (primo e secondo piano) sarà a disposizione un Assistente Tecnico di Informatica per:

- fornire assistenza tecnica ai commissari;
- fornire assistenza tecnica al candidato che nell'aula di esame dovesse manifestare problemi hardware o software;
- nell'aula di esame l'Assistente Tecnico deve accedere obbligatoriamente con guanti e mascherina;
- nel momento in cui l'AT deve intervenire sul computer invita il candidato o il commissario a distanziarsi per la sicurezza.

### **Gestione eventuali casi sintomatici**

Le aule 15 e 16 al Piano rialzato sono state individuate e attrezzate come ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre in attesa dell'intervento sanitario.

- L'operatore di primo soccorso deve indossare guanti e mascherina di tipo ffp2 e occhiali.
- Durante l'intervento dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento.
- La persona sintomatica se in condizione di muoversi deve essere condotta nell'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento dei casi sintomatici, se non è in condizioni di muoversi, tutti i presenti si devono allontanare e rimane solo l'addetto al primo soccorso.

- L'operatore di primo soccorso chiama il 118
- L'operatore di primo soccorso informa il dirigente scolastico o suo sostituto che provvede ad informare l'operatore di sanità pubblica di "pronta disponibilità" tel n. 0535 654847 (risponditore automatico, alla risposta digitare 1) altro recapito: dott. Ferrari 339 888 1863 e mail da.ferrari@ausl.mo.it
- Attendere le indicazioni e gli eventuali provvedimenti adottati dagli operatori di sanità pubblica.
- Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali.
- Tutti gli ambienti utilizzati dalla persona sintomatica devono essere sanificati.
- Salvo diverse disposizioni da parte dell'autorità di sanità pubblica, le procedure d'esame proseguono regolarmente.



### **Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Lorella Marchesini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993