**Allegato n. 2**

**ISTANZA LAVORO AGILE**

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’Istituto Tecnico Economico “Jacopo Barozzi”**

**Modena**

Vista la notaProt. n. 4121 C23b del giorno 4 marzo 2021 in cui si rende nota la disponibilità dell’istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell’art. 48 capo V del DPCM del 2 marzo 2021 secondo il quale “*I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell’emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile*”

Il sottoscritto (nome cognome dipendente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con la

qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno \_\_\_\_\_marzo 2021 al giorno 21 marzo 2021, salvo eventuale proroga dell’efficacia dell’ordinanza n. 25/2021 del Presidente della Giunta dell’Emilia Romagna.

**PRENDE ATTO**

- che l’attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;

**DICHIARA**

* di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
* di essere reperibile al seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_, secondo l’orario di servizio *(dalle ore \_\_\_\_alle ore\_\_\_\_)*
* Dichiara altresì di avere ricevuto l’informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all’ufficio di servizio, un report settimanale ogni lunedì con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata.

IL DIPENDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_