



Protocollo n.

CUP I94C22001020001

Modena, vedi segnatura allegata

All' ALBO - SITO WEB -

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER LA CONDUZIONE DEL MODULO DIDATTICO "OBIETTIVO FIRST" DEL PROGETTO POC "NUOVAMENTE - SI RICOMINCIA!" (SCADENZA 18 ottobre 2022)

di cui all' Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-21

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la comunicazione prot. N. A00DGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il MIUR autorizza il progetto POC "NuovaMente – si ricomincia!"

VISTO il D.I: n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/1999, n.275

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e sue successive modificazioni

VISTA la circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato in data 17 maggio 2022 dal Consiglio di Istituto, del. n. 49

VISTI il Decreto Legislativo 33/2013 e il Decreto Legislativo 97/2016 recanti disposizioni in materia di trasparenza

VISTO il Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm.ii Codice dell'amministrazione digitale

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI: 2014IT05M2OP001- Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014

VISTO l'inoltro della Candidatura n. 1082881 da parte di codesto Istituto, assunto al protocollo n. 44219 da parte dell'Autorità di Gestione in data 01/06/2022

MOTD03000T - AEH68JN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015821 - 10/10/2022 - I - E

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 03/06/2022 e del 30/06/2022 del Consiglio di Istituto del 21/06/2022

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. 10861 del 6/7/2022 con il quale è stato inserito il finanziamento per il progetto “NuovaMente – si ricomincia!” nel Programma Annuale 2022

Vista la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico di cui la protocollo 12144 VII.8 del 8 agosto 2022

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione per l'individuazione di Esperti e di Tutor **per la realizzazione del Modulo “Obiettivo First” del progetto “NuovaMente – si ricomincia!”**.

Descrizione del Modulo:

La finalità del modulo è il potenziamento delle abilità di comprensione orale e scritta e di produzione orale e scritta della lingua inglese allo scopo di preparare gli studenti a sostenere l'esame per la certificazione FIRST livello B2 e motivarli alla preparazione di livelli superiori C1 – C2.

L'incarico di ESPERTO, della durata di 30 ore, è assegnato a chi svolgerà i compiti di progettazione generale, di selezione dei materiali idonei e coerenti con le attività proposte e di conduzione dei laboratori per la preparazione degli studenti a sostenere l'esame per la certificazione FIRST con il gruppo di studenti selezionati, di valutazione e rendicontazione delle attività didattiche ed educative, ovvero quanto indicato ai punti da a) fino a g) compreso.

L'esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. instaura e mantiene una relazione di collaborazione e di reciproca fiducia con il tutor del modulo
- b. predispose prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del modulo, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;
- c. svolge l'incarico di docenza secondo il calendario predisposto e la lettera di incarico ricevuta;
- d. documenta, insieme al tutor, ogni attività per “tracciare” l'iter del modulo didattico e lasciarne traccia nella scuola;
- e. predispose, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- f. predispose, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le strategie, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- g. documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento dei dati e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, ai fini del monitoraggio telematico.

L'incarico di TUTOR, della durata di 30 ore, è assegnato a chi svolgerà il compito di facilitare i processi di apprendimento dei discenti collaborando con l'esperto nella conduzione delle attività. Il tutor, quindi, svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale e parteciperà con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. predispose, in collaborazione con l'esperto, il piano dettagliato di lavoro e il calendario nel rispetto delle finalità e delle competenze attese, già definite in fase di candidatura, identificando le strategie metodologiche, le attività, i contenuti ed eventuali materiali da produrre o rappresentazioni finali;

- b. identifica i contenuti del modulo e ne evidenzia le connessioni e le corrispondenze con i segmenti disciplinari e con le competenze da acquisire nei percorsi curricolari;
- c. svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal primo incontro fino al termine delle azioni didattiche e delle relative azioni di valutazione, documentazione, rendicontazione e archiviazione;
- d. coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni segmento dell'attività con gli studenti;
- e. coadiuva l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale, tenuto conto delle indicazioni del responsabile della valutazione;
- f. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine di ogni azione con gli studenti;
- g. accerta l'avvenuta compilazione della scheda studente, la lettura, comprensione e sottoscrizione del patto formativo con ciascuno studente;
- h. segnala al responsabile dei progetti PON, alla Dirigente Scolastica e alla DSGA, in tempo reale, se il numero dei partecipanti si avvicina o scende sotto lo standard previsto (9 partecipanti);
- i. contatta le famiglie degli studenti in caso di assenze ingiustificate;
- j. mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti partecipanti per la ricaduta dell'intervento sul percorso formativo complessivo;
- k. collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione **entro le ore 12 del 18 ottobre 2022** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta: “Candidatura Esperto NuovaMente – Si ricomincia! Modulo “Obiettivo First” oppure “Candidatura Tutor NuovaMente – Si ricomincia! Modulo “Obiettivo First”

Lo stesso candidato può presentare domanda o per la funzione di Esperto o per la funzione di Tutor.

L'istanza di partecipazione si compone, a pena di esclusione, dei seguenti documenti:

1. domanda redatta sul modulo di cui all'allegato 1 (da scegliere sulla base della funzione per cui si presenta la candidatura)
2. dichiarazione sostitutiva
3. curriculum vitae in formato europeo
4. copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli culturali e professionali, mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nei documenti presentati per la partecipazione alla selezione, non verranno presi in considerazione.

I candidati selezionati dovranno successivamente presentare anche una copia del curriculum vitae epurato dei dati relativi alla nascita e alla residenza, per consentirne la pubblicazione.

Selezione

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la chiusura del termine di presentazione delle candidature. La commissione provvederà all'apertura delle buste, alla comparazione dei curricula, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, e alla redazione delle graduatorie.

Saranno escluse le candidature:

- pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- prive della documentazione richiesta da questo avviso
- mancanti della firma autografa apposta sulla domanda, sulla dichiarazione o sul curriculum.

La selezione terrà conto dei titoli e delle esperienze professionali che caratterizzano ciascuna competenza esperta o competenza da tutor che sono necessarie alla realizzazione del modulo. Di seguito sono illustrati i requisiti di accesso, gli altri titoli e le esperienze professionali valutabili.

Selezione Esperto

La selezione dei candidati al ruolo di Esperto produrrà una graduatoria, da cui si attingerà per il conferimento di un incarico della durata di 30 ore di attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare. La retribuzione per il lavoro prestato, come previsto dall'Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022, corrisponde al costo orario massimo di € 70,00 onnicomprensivo (Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017).

I candidati dimostrano:

- A) Requisito di accesso:
- Essere laureato
 - Essere madrelingua Inglese
 - Oppure
 - essere in possesso della certificazione di livello C2 per la lingua inglese
 - Altri titoli ed esperienze professionali

1	Voto di Laurea	Max 6 punti (2 da 100 a 105; 5 da 106 a 110; 6 con lode)
2	Master universitari, titoli ottenuti con corsi di perfezionamento e/o specializzazioni coerenti con il profilo richiesto	Max. 12 punti (3 per ogni titolo)
3	Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con l'incarico proposto	Max. 3 punti (1 per ogni corso)
4	Pubblicazioni coerenti con l'incarico proposto	Max. 4 punti (1 per ogni pubblicazione)
5	Esperienze di insegnamento in corsi finalizzati al conseguimento della certificazione FIRST	Max. 20 punti (2 per ogni anno)
6	Esperienze di insegnamento per fasce di età corrispondenti all'incarico proposto 15-19 anni	Max. 12 punti (2 per ogni incarico)
7	Esperienze di insegnamento precedentemente svolte nell'istituto valutate positivamente	Max. 8 punti (2 per ogni incarico)
8	Altri aspetti del curriculum ritenuti coerenti, rilevanti e qualificanti rispetto all'incarico proposto	Max. 5 punti

Selezione Tutor

La selezione dei candidati al ruolo di Tutor produrrà una graduatoria, da cui si attingerà per il conferimento di un incarico per complessive 30 ore di attività didattica con gli studenti, in orario extra curricolare. La retribuzione per il lavoro prestato, come previsto dall'Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022, corrisponde al costo orario massimo di € 30,00 onnicomprensivo (Nota MIUR 34815 del 3 agosto 2017).

I candidati dimostrano:

A) Requisito di accesso:

- Docente in servizio presso l'Istituto Tecnico Economico Jacopo Barozzi
- laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in ambito umanistico e sociale

B) Altri titoli ed esperienze professionali

- Ottenimento certificazione attestanti competenze informatiche rilasciate da organismi accreditati (5 punti)
- Partecipazione a progetti scolastici di ampliamento dell'offerta formativa e/o a progetti Erasmus e PON (10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza)
- Corsi di aggiornamento in tecniche didattiche innovative che prevedono l'utilizzo delle tecnologie informatiche (10 punti massimo: 2 punto per ogni corso di formazione)
- Utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche (5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza)

Esito delle selezioni e affidamento incarichi

Dell'esito delle selezioni sarà data comunicazione tramite pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo on line del sito web della scuola. Avverso le graduatorie si potrà presentare ricorso entro 7 gg. dalla pubblicazione e successivamente saranno pubblicate le graduatorie definitive all'albo on line del sito web della scuola. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula prodotta da apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi tramite lettera di incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, che sia ritenuta idonea. Si considerano non idonee le candidature prive dei requisiti di accesso o che non presentano altri titoli ed esperienze professionali, oltre ai requisiti di accesso.

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è La Dirigente Scolastica. Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESPERTO DEL MODULO “Obiettivo FIRST”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice fiscale

Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____

In via _____ N° _____

Telefono/cellulare _____ E mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Esperto per il modulo “Obiettivo First” del progetto “NuovaMente – Si ricomincia!” di cui all’Avviso pubblico n. 33956 del 18 maggio 2022 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdrPOC-EM-2022-21.

DICHIARA

Requisiti di accesso

- dichiara di essere laureato. Laurea conseguita il _____ presso Università di _____ in _____
- essere madrelingua Inglese oppure
- di essere in possesso della certificazione di livello C2 per la lingua inglese acquisita il _____ presso _____

Titoli ed esperienze professionali

dichiara le seguenti esperienze professionali, **illustrate nel curriculum vitae allegato**, e individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante

	TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	SPECIFICAZIONE	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica
1	Voto di Laurea	Max 6 punti (2 da 100 a 105; 5 da 106 a 110; 6 con lode)		
2	Master universitari, titoli ottenuti con corsi di perfezionamento e/o specializzazioni coerenti con il profilo richiesto	Max. 12 punti (3 per ogni titolo)		
3	Partecipazione a corsi di aggiornamento coerenti con l’incarico proposto	Max. 3 punti (1 per ogni corso)		
4	Pubblicazioni coerenti con l’incarico proposto	Max. 4 punti (1 per ogni pubblicazione)		
5	Esperienze di insegnamento in corsi finalizzati al conseguimento della certificazione FIRST	Max. 20 punti (2 per ogni anno)		

6	Esperienze di insegnamento per fasce di età corrispondenti all'incarico proposto 15-19 anni	Max. 12 punti (2 per ogni incarico)		
7	Esperienze di insegnamento precedentemente svolte nell'istituto valutate positivamente	Max. 8 punti (2 per ogni incarico)		
8	Altri aspetti del curriculum ritenuti coerenti, rilevanti e qualificanti rispetto all'incarico proposto	Max. 5 punti		
		Max 60 punti		

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data

Firma.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data.....

Firma.....

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003 e successive modifiche)

Data.....

Firma.....

ALLEGATO 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TUTOR DEL MODULO “Obiettivo First”

Il/La sottoscritto/a

Nato/a (Prov.) il

Codice fiscale

Residente a (Prov.) CAP

In via N°

Telefono/cellulare E mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR per il modulo “Obiettivo First” del progetto “NuovaMente – Si ricomincia!” di cui all'Avviso pubblico n. 33956 del 18 maggio 2022 CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdrPOC-EM-2022-21.

DICHIARA

Requisiti di accesso

- di essere in servizio presso l'Istituto Tecnico Economico Jacopo Barozzi assunto a tempo **indeterminato/determinato** in qualità di DOCENTE per l'insegnamento di
- dichiara di avere conseguito laurea in presso in data.....

Titoli ed esperienze professionali

dichiara le seguenti esperienze professionali, **illustrate nel curriculum vitae allegato**, e individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	SPECIFICAZIONE	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica
Ottenimento certificazione attestanti competenze informatiche rilasciate da organismi accreditati (5 punti)	5 punti		
Partecipazione a progetti scolastici di ampliamento dell'offerta formativa e/o a progetti Erasmus e PON (10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza)	10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza		
Corsi di aggiornamento in tecniche didattiche innovative che prevedono l'utilizzo delle tecnologie informatiche	10 punti massimo: 2 punti per ogni esperienza		
Utilizzazione di piattaforme informatiche per la documentazione di esperienze didattiche	5 punti massimo: 1 punto per ogni esperienza		
	MAX 30 punti		

ALLEGA

Il proprio Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato.

Data

Firma.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla scuola dall'inizio delle attività fino al termine delle attività come indicato nel presente bando e nella lettera di incarico.

Data.....

Firma.....

AUTOCERTIFICAZIONE Il/ la sottoscritto/a dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono veritiere. Il/ la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (ex art 76 del D.P.R. 445/ 2000) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 45/2000).

Data.....

Firma.....

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI Il/la sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda. (D.L.vo. 196/2003).

Data.....

Firma.....