



Protocollo n. 3769 /IV.2

CUP I99J21014640006

Codice progetto 13.1.2A- FESR PON-EM-2022-40

Modena, 22 febbraio 2022

All' ALBO – SITO WEB –

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI SISTEMA NECESSARIA ALLA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO PON_“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” CCI: 2014IT05M2OP001- Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014

Visto il progetto presentato con candidatura in risposta all’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell’11 novembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU,

Vista la comunicazione prot. MIUR - AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 con la quale il MIUR autorizza il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e sue successive modificazioni

Visto il DI 28/8/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Visto il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti

e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

Visto il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 nominato Correttivo Codice Appalti Pubblici

Visti il Decreto Legislativo 33/2013 e il Decreto Legislativo 97/2016 recanti disposizioni in materia di trasparenza

Visto il Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm.ii Codice dell'amministrazione digitale

Visto il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato dal Consiglio di Istituto in data 29/01/2018

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico protocollo n. VI.3 - 0003050 - 15/02/2022 del 15 febbraio 2022 con il quale è stato inserito il finanziamento per il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" nel programma annuale del 2022

Viste le delibere del Collegio Docenti del 23/11/2021 e del 22/02/2022 in merito alla candidatura presentate dall'Istituto in risposta al bando PON e successivo inserimento tra i progetti della scuola

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2016 (delibera n.40) in merito alla attuazione del PON FESR Digital Board "Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Vista la determina a contrarre di cui al protocollo n. 3745/IV.2. del 24 febbraio 2022

COMUNICA

che è aperta la selezione per il reclutamento di personale interno per ricoprire i seguenti incarichi:

collaboratore documentazione per complessive 34,5 ore

Gli interessati dovranno far pervenire istanza per la candidatura debitamente firmata, entro **le ore 12 del 15 marzo 2022** tramite busta chiusa, con consegna a mano, indirizzata alla Dirigente Scolastica e per conoscenza alla DSGA, specificando sulla busta l'incarico per cui si intende concorrere.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dal modulo di domanda allegato. Si precisa che i titoli mancanti di espliciti estremi di identificazione e non dichiarati nell'allegato modello non verranno presi in considerazione. La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula) assegnerà l'incarico riservandosi la possibilità di richiedere la relativa certificazione.

Collaboratore per la documentazione

Il candidato selezionato dovrà:

- collaborare al collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nel progetto
- gestire i ticket di informazione nella piattaforma GPU;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria,
- coordinare l'attività di documentazione
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma GPU;

Al docente selezionato sono richieste le seguenti competenze:

- competenze nella gestione di processi di valutazione di programmi educativi;
- competenze nella redazione di atti necessari per la gestione delle fasi di realizzazione di progetti pubblici;
- competenze per l'uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione di programmi pubblici;
- competenze nella gestione di relazioni di lavoro complesse e di relazioni con enti esterni alla scuola;
- capacità di produrre report di documentazione di attività e di valutazione delle stesse.

I candidati dovranno potere dichiarare i seguenti requisiti di accesso:

- A. avere conseguito una laurea magistrale o una laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti ambiti disciplinari: statistica, matematica, economia

La selezione terrà conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali:

1. dottorato di ricerca in ambito matematico-statistico o socio-economico (massimo 5 punti)
2. esperienza nella costruzione, implementazione e gestione di archivi cartacei e digitali (10 punti)
3. collaborazioni a progetti didattici complessi come PON, ASL o similari (massimo 10 punti: 1 punto per ogni anno di esperienza)
4. esperienza nella redazione di avvisi e atti per la selezione di personale o per acquisti in istituzioni pubbliche (massimo 5 punti: 1 punto per ogni avviso o atto o procedura di acquisto)
5. utilizzo di piattaforme informatizzate per la rendicontazione di programmi pubblici (5 punti)

La remunerazione avverrà sulla base delle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate da apposito registro delle presenze, sulla base di quanto è previsto dal CCNL in vigore.

Selezione

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La Dirigente Scolastica (a seguito di procedura di comparazione dei curricula, anche con il supporto di una apposita commissione), riservandosi la possibilità di richiedere la certificazione di quanto dichiarato dai candidati, assegnerà gli incarichi con provvedimento dirigenziale.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto.

Viene nominato responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Modena, 24 febbraio 2022

Prof.ssa Lorella Marchesini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
Dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n.39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LE FIGURE DI SISTEMA NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON-

“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (Prov. _____) CAP _____

In via _____ N° _____

Telefono/cellulare _____

E mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione di un incarico per la realizzazione del progetto “ Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”,
CUPI99J21014640006 Codice progetto 13.1.2A- FESRPON-EM-2022-40, in particolare si candida per la seguente posizione:

collaboratore per la documentazione per complessive 34,5 ore

DICHIARA

di essere in possesso del seguente /dei seguenti requisiti di accesso indicati nell’avviso di selezione:

.....
.....
.....
.....

Dichiara i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali, illustrate nel curriculum vitae allegato, e **individuate dettagliatamente nel riquadro sottostante** sulla base di quanto richiesto nell’avviso per la posizione per cui si propone la propria candidatura

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti compilazione candidato	Punti compilazione Dirigente Scolastica

