



Istituto Tecnico Economico Statale
Jacopo Barozzi

v.le Monte Kosica, 136 - 41121 Modena -tel. 059 241091- C.F. 80010110361
codice univoco UFGG98 e-mail motd03000t@istruzione.it
PEC motd03000t@pec.istruzione.it www.itesbarozzi.edu.it



Prot. N 5833

Modena, 31/03/2022
All'Albo e al sito web dell'Istituto

DETERMINA

OGGETTO: ACQUISTO N. 6 STAMPANTI PER ESAMI DI STATO – CIG **Z7135D7ADC**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visti** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Vista** la legge 14 giugno 2019 n° 55 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32;
- Visto** il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n° 24 del 16/12/2019;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 03/11/2021 relativa all'integrazione per l'a.s. 2021/2022 del PTOF 2019/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 04/11/2021 relativa all'approvazione dell'adattamento per l'anno scolastico 2021/2022 del PTOF 2019/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 08/03/2019 "Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico (art. 45 c.2 D.I. 129/2018)";

Vista la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 14/02/2022 relativa all'approvazione del Programma Annuale anno 2022;

Visto l'art. 1, comma 502, della l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Visto il Programma Annuale e. f. 2022 che presenta la necessaria disponibilità

Considerata la necessità di acquistare n. 6 stampanti da utilizzare per gli Esami di Stato;

Tenuto conto che, per gli acquisti di beni e servizi informatici ai sensi del comma 512 dell'art. 1 della Legge 208/2015 vige l'obbligo di acquisirli esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa

tutto ciò premesso

DETERMINA

- di avviare il procedimento di ricerca di convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP per un importo massimo per l'aggiudicazione € 400,00 + iva per l'acquisto di:

n. 6 Stampanti A4 B/N Laser

- di indicare il CIG n. **Z7135D7ADC** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
- di garantire lo stanziamento necessario alla copertura della relativa spesa a carico dell'aggregato di spesa **A03.004: Attrezzature didattiche del Programma annuale 2022 per complessivi Euro 400,00;**
- di precisare che:
 - ✓ il RUP, di cui all'art. 31, d. lgs. 50/2016, e all'art. 5 della l. n. 241/90, è la D.S. Marchesini Lorella;
 - ✓ la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Marchesini

Firma digitale